



# SAP - Ariba

## Paso a paso: Registro del Proveedor

Enero 2020

Caracas

# SAP – Ariba: Secciones

---

1. Recibir invitación
2. Registrarse en Ariba Network
3. Completar el formulario de registro
4. Enviar formulario

Consideraciones

# 1. Recibir invitación



Bienvenido a la nueva plataforma de Registro de Proveedores de CAF en SAP Ariba.

El presente tutorial tiene como finalidad guiarle paso a paso para completar su registro.

Usted recibirá un correo de CAF invitándole a registrarse en la plataforma SAP Ariba

1.1

En el correo recibido, posicione el cursor sobre el texto con el hipervínculo "[Haga clic aquí](#)" para crear su cuenta ahora

# 2. Registrarse en Ariba Network

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals & Questionnaires interface. At the top, there is a header with the SAP logo and the text 'Ariba Proposals & Questionnaires'. On the right side of the header, there are icons for help (a question mark) and a 'Centro De Ayuda' (Help Center) link. The main content area starts with a greeting 'Bienvenido,' followed by a yellow banner that says '¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.' Below this, there is a section for logging in as a provider for 'Corporacion Andina de Fomento'. A blue button labeled 'Suscribirse' (Subscribe) is highlighted with a box and a callout arrow pointing to it. Below the 'Suscribirse' button, there is a section for logging in if the user already has an account, with a blue button labeled 'Iniciar sesión' (Log in) also highlighted with a box and a callout arrow. At the bottom of the page, there is a section titled 'Acerca de Ariba Network' with a list of bullet points describing the benefits of the platform.

2.1 Presione **Suscribirse** para crear su cuenta en Ariba Network

2.2 Si ya se encuentra registrado en Ariba Network, y ha negociado con otro cliente que use la plataforma, no necesita otra cuenta. Debe iniciar sesión con su cuenta presionando **Iniciar sesión**.

# 2. Registrarse en Ariba Network

Crear una cuenta

Primeramente, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Corporación Andina de Fomento

Andina de Fomento

Información de la empresa

\* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:\* ABC PROVEEDOR

País:\* Perú [PER] ▼

Dirección:\* Línea 1  
Línea 2

Ciudad:\*

Código postal:

Estado/Provincia:\* Seleccionar ▼

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

2.3

Complete la información de la empresa

## Información importante para llenar el Formulario:

- ✓ Tome en cuenta que debe registrar los datos utilizando sólo mayúsculas.
- ✓ Los campos señalados con asterisco son obligatorios.
- ✓ Por favor, lea los mensajes descriptivos a la derecha de los campos.

# 2. Registrarse en Ariba Network

## Información de cuenta del usuario

2.4

Registre la Información de cuenta del usuario

Nombre:\*

Correo electrónico:\*

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario:\*

Contraseña:\*

Repita la contraseña

Idioma: Español

\* Indica un campo obligatorio

[Declaración de privacidad de SAP Ariba](#)

2.5

Tome en cuenta que la estructura del nombre de usuario debe ser en formato de correo electrónico.

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. [juan@empresa.com](#)).

ⓘ Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números. ⓘ

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

2.6

El idioma que seleccione del desplegable, será en el que recibirá todas las notificaciones de Ariba Network

# 2. Registrarse en Ariba Network

**Cuéntenos algo más sobre su negocio**

Categorías de servicio y\* producto:   -o bien-

Ubicaciones de expedición o\* servicio:   -o bien-

ID fiscal:  Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS:  Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

Al hacer clic en el botón Crear una cuenta y continuar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

2.7

Continúe completando los campos relacionados con **Cuéntenos algo más sobre su negocio**

2.8

Para registrar las categorías de servicios y productos, presione **Examinar**.

# 2. Registrarse en Ariba Network

**SAP Ariba Proposals & Questionnaires** Centro De Ayuda

### Selección de categoría de servicio y producto

Buscar Examinar

Haga clic en la categoría de servicio y producto que desee agregar y luego en el icono +. Las categorías de servicio y producto de niveles inferiores se muestran haciendo clic en una categoría de mercancía. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Examinar categorías de servicio y producto *¿No ha encontrado lo que buscaba? Intente en Buscar »*

- seguros >
- Servicios medioambientales >**
- Servicios profesionales y administrativos >
- Servicios sanitarios >
- Sistemas de distribución y acondicionamiento >
- Sistemas de seguridad >
- Sumin. educativos. instrum.

- Gestión medioambiental >
- Protección medioambiental >
- Seguimiento, control y rehabilitación de la contaminación >
- Servicios de seguimiento, control o rehabilitación de contaminantes >

- Auditoría medioambiental > ⊕
- Planificación medioambiental > ⊕
- Servicios de asesoría medioambiental >** ⊕
- Servicios de investigación de la contaminación > ⊕
- Valoración de impacto medioambiental > ⊕

- Servicios de asesoría de ecología ✓
- Servicios de asesoría de economía medioambiental ⊕
- Servicios de asesoría de ética medioambiental ⊕
- Servicios de asesoría de química medioambiental ⊕
- Servicios de asesoría de tecnología medioambiental ✓

### Mis selecciones (2)

- Servicios de asesoría de tecnología medioambiental (Ver)
- Servicios de asesoría de ecología (Ver)

Eliminar

Cancelar **Aceptar**

2.9

Navegue por las categorías de Servicios y productos y agregue aquellas que correspondan a su negocio

2.10

Cuando haya terminado su selección, presione **Aceptar**.

# 2. Registrarse en Ariba Network

2.11

Seleccione la ubicación donde prestará el servicio

## Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y\* producto:   -o bien-

Ubicaciones de expedición o\* servicio:   -o bien-

ID fiscal:  Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS:  Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

Al hacer clic en el botón Crear una cuenta y continuar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

# 2. Registrarse en Ariba Network

2.12

Lea detenidamente el texto que aparece a continuación, al igual que las **Condiciones de uso** y la **Declaración de privacidad de SAP Ariba**

Ariba confeccionará su perfil de empresa, incluyendo en él la información básica de la empresa, que estará disponible para abrir nuevas oportunidades de negocio con otras empresas. Si desea ocultar el perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la configuración de visibilidad de perfil en la página de Perfil de empresa, una vez que haya completado el registro.

Al hacer clic en el botón Crear una cuenta y continuar, usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en el sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos que se están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable.

Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba en su organización Ariba, Inc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano que reside dentro de la Federación Rusa, usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

He leído y acepto la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#)

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

2.13

Una vez leídas las **Condiciones de uso** y la **Declaración de privacidad de SAP Ariba**, marque las casillas en señal de aceptación

2.14

Presione **Crear una cuenta y continuar**

# 2. Registrarse en Ariba Network

## Revisar cuenta duplicada

Hemos observado que es posible que su empresa ya haya registrado una cuenta de Ariba Network. Revise los resultados que coinciden a continuación y luego:

- Puede iniciar sesión en la cuenta que tiene asociada
- O bien, puede ver el perfil y ponerse en contacto con el administrador de la cuenta desde ahí
- O, si no hay ninguna coincidencia, puede [continuar con la creación de la cuenta](#) y seguiremos adelante con su registro
- O bien, puede [volver a la página anterior](#)

La aplicación le advertirá si existen correos con el mismo dominio y país, lo cual le va a permitir revisar la existencia de otra cuenta para su empresa creada por otra persona

# 3. Completar el formulario de registro

## Principales elementos del formulario

Consola Doc17034641 - Cuestionario de registro de proveedor Tiempo restante: 29 días 23:35:40

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Idioma
- 2 Documentos Corporativos
- 3 Datos Generales

Todo el contenido

Nombre ↑	
▼ 1 Idioma	
1.1 Idioma Indique idioma de documentos de referencia	* No especificado
2 Documentos Corporativos	
▼ 3 Datos Generales	
3.1 Persona Natural, Jurídica o Consorcio Indique la figura de la empresa	* No especificado ▼
▼ 4 Datos Básicos	
4.6 Categoría	

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Tiempo restante para completar el formulario

Campos del Formulario

Panel de navegación por las secciones

Botones de acción

# 3. Completar el formulario de registro

Consola Doc17034641 - Cuestionario de registro de proveedor ⌚ Tiempo restante: 29 días 23:35:40

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Idioma
- 2 Documentos Corporativos
- 3 Datos Generales
- 4 Datos Básicos
- 5 Datos Fiscales

Todo el contenido

Nombre ↑	
▼ 1 Idioma	
1.1 Idioma Indique idioma de documentos de referencia	* No especificado
2 Documentos Corporativos	
▼ 3 Datos Generales	
3.1 Persona Natural, Jurídica o Consorcio Indique la figura de la empresa	* No esp
▼ 4 Datos Básicos	
4.6 Categoría	

(\*) indica un campo necesario

## Información importante para llenar el Formulario:

- ✓ Tome en cuenta que debe registrar los datos utilizando sólo mayúsculas.
- ✓ Los campos señalados con asterisco son obligatorios.
- ✓ Por favor, lea los mensajes descriptivos de los campos.

# 3. Completar el formulario de registro

Nombre ↑	
▼ 1 Idioma	
1.1 Idioma Indique idioma de documentos de referencia	* <input type="text" value="Español/Spanish/Espanhol"/>
▼ 2 Documentos Corporativos	
2.1 Lineamientos de Adquisiciones Bienes Servicios obras  <a href="#">Lineamientos de Adquisiciones Bienes Servicios obras.pdf</a>	
2.4 Lineamientos de Conducta Ética  <a href="#">Lineamientos de Conducta Ética_castellano.pdf</a>	
▼ 3 Datos Generales	
3.1 Persona Natural, Jurídica o Consorcio Indique la figura de la empresa	* <input type="text" value="No especificado"/>
3.8 El formulario de Protección de datos se debe incluir para persona natural, jurídica y consorcio. Descargar el documento, completarlo y firmar  <a href="#">Referencias</a>	*Adjuntar un archivo
▼ 4 Datos Básicos	
4.6 Categoría Indicar la actividad económica de la empresa o consultor	*(seleccione un valor) [ <a href="#">seleccionar</a> ]

3.1

Seleccione el idioma de referencia

3.2

Descargue y lea los documentos corporativos que se le presentarán en el idioma configurado en su registro

3.3

Seleccione la Figura de su empresa del desplegable, Persona Natural o Jurídica.

Dependiendo de su selección aparecerán las preguntas correspondientes.

# 3. Completar el formulario de registro

Nombre ↑	
▼ 4 Datos Básicos	
4.1 Nombre del Proveedor Indicar primer y segundo Nombre del proveedor, si aplica. Escribir en mayúscula sin caracteres especiales	* <input type="text" value="ABC"/>
4.2 Apellido del Proveedor Indicar primer y segundo Apellido del proveedor, si aplica. Escribir en mayúscula sin caracteres especiales	* <input type="text" value="PROVEEDOR"/>
4.6 Categoría Indicar la actividad económica de la empresa o consultor	*(seleccione un valor) [ seleccionar ]
4.7 Dirección de Correspondencia Indicar la dirección de correspondencia de la empresa o consultor	* Mostrar más
	Calle: <input type="text" value="AVENIDA PASEO DE LA REPUBLICA"/> ⓘ Número de la casa: <input type="text"/> ⓘ Calle 2: <input type="text"/> ⓘ Calle 3: <input type="text"/> ⓘ Distrito: <input type="text"/> ⓘ Código postal: <input type="text" value="15046"/> ⓘ Ciudad: <input type="text" value="LIMA"/> ⓘ País: <input type="text" value="Perú (PE)"/> ⓘ Región: <input type="text" value="Lima y Callao (06)"/> ⓘ
4.8 Teléfono de Contacto Indicar número de contacto telefónico	* <input type="text" value="+"/>

3.4

Complete los datos del formulario

# 4. Enviar formulario

## Principales elementos del formulario

Consola Doc17034641 - Cuestionario de registro de proveedor Tiempo restante: 29 días 23:35:40

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Idioma
- 2 Documentos Corporativos
- 3 Datos Generales
- 4 Datos Básicos
- 5 Datos Fiscales

Todo el contenido

Nombre ↑	
▼ 1 Idioma	
1.1 Idioma Indique idioma de documentos de referencia	* No especificado
2 Documentos Corporativos	
▼ 3 Datos Generales	
3.1 Persona Natural, Jurídica o Consorcio Indique la figura de la empresa	* No especificado
▼ 4 Datos Básicos	
4.6 Categoría	

(\*) indica un campo necesario

**Enviar respuesta completa** | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Puede guardar el borrador en cualquier momento. Sin embargo, para que la planilla le llegue a CAF debe presionar **“Enviar respuesta Completa”**

# 4. Enviar formulario

## Principales elementos del formulario

The screenshot displays a web interface for a questionnaire titled "Doc17034641 - Cuestionario de registro de proveedor". The interface includes a sidebar with navigation options like "Mensajes de evento", "Contenido del evento", and a main content area with sections for "Idioma", "Documentos Corporativos", "Datos Generales", "Datos Básicos", and "Datos Fiscales". A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking "¿Desea enviar esta respuesta?" and providing "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The "Aceptar" button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Consola ⌚ Tiempo restante: 29 días 23:35:40

Doc17034641 - Cuestionario de registro de proveedor

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Histórico de respuesta  
Equipo de respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑

▼ 1 Idioma  
1.1 Idioma  
Indique idioma de documento de referencia

2 Documentos Corporativos

▼ 3 Datos Generales  
3.1 Persona Natural, Jurista o Consorcio  
Indique la figura de la empresa

▼ 4 Datos Básicos  
4.6 Categoría

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir

¿Desea enviar esta respuesta?  
Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

Presione **Aceptar** para finalizar.

Al concluir el registro, el estatus del mismo es **Por Aprobar**.

Usted no podrá realizar cambios o actualizaciones hasta que CAF apruebe el registro.

# SAP – Ariba: Consideraciones

SAP Ariba Proposals & Questionnaires

SAP Ariba

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

20% off Ariba Discovery Advantage

Join Ariba Discovery Advantage now to get unlimited responses to proven, qualified leads from buyers in an active buying cycle. One deal can pay for your subscription! Use code SOURCING2017A to receive 20% off.

Más información

Desde el portal de Ariba, usted podrá recuperar su contraseña, presionando “Ha olvidado el nombre o usuario la contraseña”

Debe recordar el correo electrónico registrado en su cuenta SAP Ariba y la pregunta de seguridad

Recuperación de contraseña

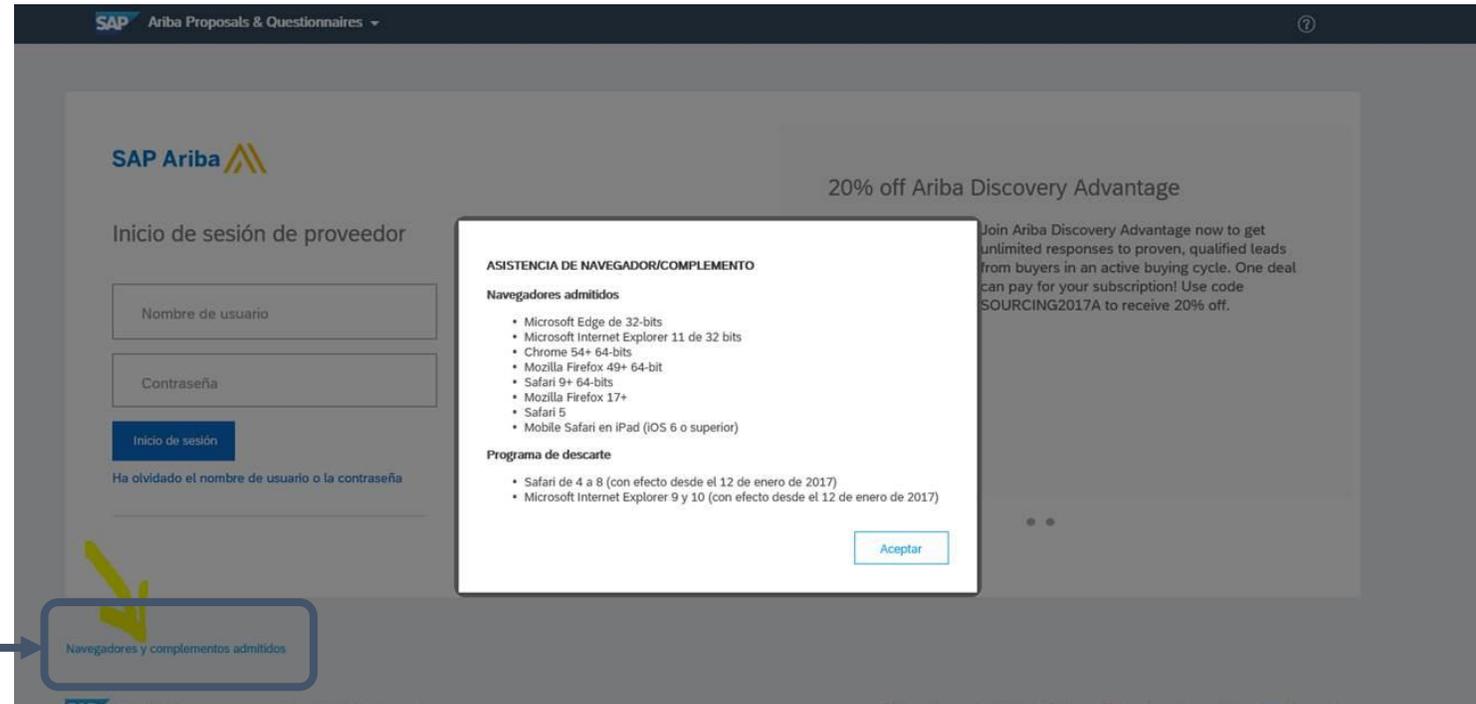
Inicio Cancelar

Ha olvidado el nombre de usuario

# SAP – Ariba: Consideraciones

Importante:

Presione “navegadores y complementos admitidos” para conocer lo requisitos mínimos de navegación



The screenshot shows the SAP Ariba login interface. At the top, it says 'SAP Ariba' and 'Ariba Proposals & Questionnaires'. The main heading is 'Inicio de sesión de proveedor'. There are input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Inicio de sesión' button. Below that, it says 'Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña'. A yellow arrow points to a link at the bottom of the page labeled 'Navegadores y complementos admitidos'. A white pop-up window is overlaid on the right side of the page, titled 'ASISTENCIA DE NAVEGADOR/COMPLEMENTO'. It lists 'Navegadores admitidos' and 'Programa de descarte'.

**ASISTENCIA DE NAVEGADOR/COMPLEMENTO**

**Navegadores admitidos**

- Microsoft Edge de 32-bits
- Microsoft Internet Explorer 11 de 32 bits
- Chrome 54+ 64-bits
- Mozilla Firefox 49+ 64-bit
- Safari 9+ 64-bits
- Mozilla Firefox 17+
- Safari 5
- Mobile Safari en iPad (iOS 6 o superior)

**Programa de descarte**

- Safari de 4 a 8 (con efecto desde el 12 de enero de 2017)
- Microsoft Internet Explorer 9 y 10 (con efecto desde el 12 de enero de 2017)

Aceptar

A young girl with dark, curly hair is looking out from a window. She is smiling slightly and has her hand resting on the wooden ledge of the window. The window frame is painted purple and white. The background is dark and out of focus.

**50 años trabajando por el desarrollo  
y una mejor calidad de vida  
para todos los latinoamericanos**

---

**CAF** BANCO DE DESARROLLO  
DE AMÉRICA LATINA

50 años

[www.caf.com](http://www.caf.com)  
[@AgendaCAF](https://twitter.com/AgendaCAF)

---