



**SOLICITAÇÃO DE INFORMACAO (SDI)
"SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO PARA
SETORIZAÇÃO DAS ÁREAS DE ABASTECIMENTO ETA CENTRO E RB-1 "**

OUTUBRO 2020

TABELA DE CONTEÚDO

1.	COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE	3
2.	INTRODUÇÃO	3
3.	OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA (SDP).....	3
4.	ESCOPO	3
5.	CONDIÇÕES GERAIS.....	4
6.	FORMULÁRIOS	6

1. COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

A informação contida nesse documento deve ser considerada como informação confidencial e deve ser tratada como tal. Será distribuído apenas para as pessoas que precisarem conhecê-la e não devem ser usadas como uma ferramenta de publicidade ou promoção. Da mesma forma, a CAF não compartilhará as respostas a este SDI com pessoas que não participam do processo de seleção, nem com qualquer outro consultor. Se o consultor não concordar com essas condições, ele deve retornar imediatamente este documento.

2. INTRODUÇÃO

2.1 INFORMAÇÃO GERAL DA CAF

A CAF é uma instituição financeira multilateral que apoia o desenvolvimento sustentável, por meio de operações de crédito, recursos não reembolsáveis e apoio na estruturação técnica e financeira de projetos nos setores público e privado da América Latina. Além da sede em Caracas, Venezuela, CAF possui oficinas em Buenos Aires, La Paz, Brasília, Bogotá, Quito, Madri, México D.F., Cidade de Panamá, Assunção, Lima, Montevidéu e Porto da Espanha. A solidez e a estabilidade demonstradas nos resultados operacionais da CAF, confirmam um período de produtividade e crescimento sustentado que permitiu a instituição fortalecer seu papel de ator relevante da banca multilateral. Para mais informações, visite a página oficial <https://www.caf.com/>

2.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

No âmbito dos regulamentos internos da CAF, e cobertos pelo “Programa de Pré-Investimento para o Setor Água - CAF PPSA”, a Vice-Presidência para o Desenvolvimento Sustentável será responsável pelo processo relacionado à seleção e contratação da empresa de consultoria responsável para a “**ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO PARA SETORIZAÇÃO DAS ÁREAS DE ABASTECIMENTO ETA CENTRO E RB-1**”. Para esse fim, a Secretaria Municipal de Finanças (SMF) e o Serviço Municipal de Água e Esgotos (SEMAE), em coordenação com a CAF, prepararam esta Solicitação de Informação (SDI) e participarão do processo de conformação da lista curta.

3. OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO (SDI)

O objetivo da SDI é identificar uma lista resumida de empresas de consultoria que posteriormente serão convidadas a enviar ofertas para o processo de seleção da firma que realizará a “**ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO PARA SETORIZAÇÃO DAS ÁREAS DE ABASTECIMENTO ETA CENTRO E RB-1**”.

4. ESCOPO

CAF - Banco de Desenvolvimento da América Latina, concedeu uma Cooperação Técnica ao Município de Mogi das Cruzes, para o financiamento da execução do “**ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO PARA SETORIZAÇÃO DAS ÁREAS DE ABASTECIMENTO ETA CENTRO E RB-1**”. Portanto, convida as empresas de consultoria a manifestarem o seu interesse na prestação dos referidos serviços.

O prazo para a prestação dos serviços será de 14 (quatorze) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Procedimento. O orçamento estimado totaliza a soma de USD 500 000 (Quinhentos mil dólares).

A continuação, é apresentada a lista das principais tarefas contempladas no âmbito do serviço, de natureza referencial e não limitativa:

1. Levantamento de dados operacionais da rede de distribuição existente, elaboração de relatórios indicando e priorizando as necessidades de intervenção no sistema, desenvolvimento de um projeto executivo de aplicação de obras e serviços para implantação de zonas de abastecimento e DMC's de água na área de abrangência do Setor ETA Centro e RB-1;
2. Detalhamento de projetos com dimensionamento de instalações hidráulicas indicando lista de materiais e quantidade de obras e serviços;
3. Apresentação de um projeto executivo para subdivisões das redes de distribuição em setores de manobra com a elaboração de detalhamentos de assentamento de linhas de distribuição, instalação de macro medidores e válvulas redutoras de pressão;
4. Prestação de serviços de engenharia voltados para a análise dos resultados das intervenções executadas checando a melhoria das condições de abastecimento e redução de perdas de água;
5. A eficiência desta contratação deverá contemplar um conjunto de ações que incluam, além da implantação do setor de controle, adequação das pressões com base em critérios de engenharia, a substituição ou recuperação dos componentes da rede de distribuição;
6. Os trabalhos a serem realizados pela CONTRATADA terão em conta o projeto básico e os estudos já desenvolvidos pela equipe técnica do SEMAE constantes nessa documentação. Esses estudos realizados deverão ser calibrados em campo e discutidos com a equipe técnica do SEMAE. Caso haja necessidade, deverão ser retificados adequando os dados em campo com os critérios de engenharia para a redução de perdas de água; e
7. Com a criação dos DMC's pretende-se promover a subdivisão do setor de abastecimento em áreas constituídas até um máximo de 5.000 conexões. Dessa forma, espera-se obter melhores condições de controle e gestão da perda de água.

5. CONDIÇÕES GERAIS

Os interessados deverão fornecer documentação e informações que indiquem sua qualificação para a prestação dos Serviços, de acordo com o seguinte detalhamento: (i) Carta de Apresentação de Manifestação de Interesse (Formulário nº 1); (ii) Informações sobre o Solicitante (Formulários 2 e 3); (iii) Detalhe da experiência em serviços semelhantes, realizados individualmente ou em associação com outras empresas e que sejam semelhantes ao referido acima (Formulário 4); e (iv) Quaisquer outros antecedentes que o requerente considere relevantes como complemento da informação apresentada.

As empresas de consultoria podem se associar para melhorar suas qualificações. Com base nas informações solicitadas, a CAF fará uma Lista Curta de Empresas de Consultoria e / ou Consórcios de Empresas de Consultoria.

A avaliação e seleção das Empresas de Consultoria serão realizadas de acordo com o estabelecido no regulamento interno da CAF.

As manifestações de interesse devem ser enviadas em português ou espanhol, assinadas, foliadas (em números e letras) e digitalizadas em formato PDF para o endereço de e-mail: BRASIL_PPSA@caf.com.

O prazo de recepção é o dia: 13 / novembro / 2020 até às 23h59 (Brasilia).

6. FORMULÁRIOS

6.1. COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

Um representante devidamente autorizado da empresa de consultoria, a fim de assegurar a proteção e preservação das informações confidenciais e privilegiadas disponibilizadas pela Corporação Andina de Fomento (CAF), se compromete a assinar este COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE, doravante denominado “Compromisso”, nos seguintes termos:

Para os fins deste Compromisso, “Informação Confidencial” significa qualquer informação relativa à CAF disponibilizada direta ou indiretamente à empresa de consultoria pela CAF, seja de forma verbal, escrita, gráfica ou eletrônica. Em particular, as “Informações Confidenciais” incluirão qualquer informação, processo, técnica, algoritmo, programa de software (incluindo código-fonte), design, esboço, fórmula, teste ou dados de produção em relação a qualquer projeto de pesquisa, trabalho em andamento, criação, engenharia, preparação, marketing, serviços, financiamento ou assuntos de pessoal relacionados à CAF, seus produtos atuais ou futuros, vendas, fornecedores, clientes, funcionários, investidores ou negócios, entre outros.

1. O termo "Informação Confidencial" não deve incluir informações sobre as quais a empresa de consultoria possa razoavelmente demonstrar: a) que atualmente ou na data deste compromisso é conhecida ou está publicamente disponível, sem qualquer ato ou omissão por parte da empresa de consultoria; b) seja de conhecimento da empresa de consultoria no momento do recebimento das informações; c) que na data deste Compromisso, tenha sido fornecida à empresa de consultoria por terceiros pessoas, de forma legal e sem restrição à sua divulgação; d) que se encontre sujeito a uma permissão de divulgação por escrito fornecida pela CAF; ou e) que tenham sido gerados de forma independente pela empresa de consultoria, sem fazer uso das “Informações Confidenciais”.
2. A empresa de consultoria compromete-se a manter a confidencialidade das "Informações Confidenciais" e, a não ser que seja expressamente autorizado por escrito pela CAF, a não divulgar as "Informações Confidenciais" a terceiros. A empresa de consultoria compromete-se expressamente a manter confidencialidade quanto à existência deste Compromisso e quanto as conversas ou negociações que mantiver com a CAF.
3. A empresa de consultoria é incondicional e irrevogavelmente obrigada a considerar e tratar todas as informações como confidenciais e, conseqüentemente, a não divulgá-las a terceiros, e protegê-las da mesma forma que protegeria suas próprias informações confidenciais e não usá-las em seu benefício ou de terceiros. A empresa de consultoria não utilizará as “Informações Confidenciais” para nenhum outro propósito ou forma que possa quebrar qualquer lei ou regulamento. Nada neste Compromisso concede à empresa de consultoria o direito de reter, distribuir ou comercializar as “Informações Confidenciais”. A empresa de consultoria compromete-se a não tentar obter, direta ou indiretamente, qualquer referência, nota ou detalhe sobre a “Informação Confidencial” de um terceiro que tenha sido empregado ou que tenha prestado serviços ou recebido informações da CAF. Sem conceder qualquer direito ou licença, a CAF concorda que as restrições anteriores não se aplicam para as informações que a empresa de consultoria poderia razoavelmente demonstrar que: (1) sem qualquer ato ou omissão por parte da empresa de consultoria ou de qualquer um de seus sócios, agentes, consultores

ou funcionários, se encontra disponível para o público em geral; ou (2) esteve em sua posse ou conhecimento antes de ser entregue pela CAF para a empresa de consultoria; ou (3) foi devidamente divulgado a você por um terceiro sem restrição.

4. As "Informações Confidenciais" não devem ser reproduzidas ou copiadas de forma que não seja para uso interno legítimo da empresa de consultoria.
5. Todas as "Informações Confidenciais" (incluindo, mas não se limitando a todas as cópias), permanecerão sempre como propriedade da CAF e devem ser retornadas à CAF após a finalização da necessidade de seu uso ou a pedido da CAF e, em qualquer caso, mediante a finalização deste Compromisso.
6. Esse Compromisso permanecerá em vigor enquanto a empresa de consultoria continuar recebendo "Informações Confidenciais" e poderá ser rescindido por qualquer uma das partes a qualquer momento a traves de uma notificação por escrito para a outra parte. A rescisão não isentará a empresa de consultoria das obrigações dos parágrafos 2 e 3 sobre "Informações Confidenciais" divulgadas antes da data de rescisão. O disposto nos parágrafos 3º e 4º permanecerá em vigor, mesmo após da finalização deste Compromisso.
7. A empresa de consultoria concorda em indenizar a CAF por qualquer perda ou dano que possa surgir em decorrência de qualquer violação deste Compromisso pela empresa de consultoria.

E por estarem justificados, a **empresa de consultoria** subscreve este Compromisso de Confidencialidade, em 2 (duas) vias, de mesmo conteúdo e para um único fim.

Em _____, no dia _____ (____) do mês de _____ de 20__.

A empresa de consultoria

[
[NOME DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA]
[
[POSIÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL]

6.2. FORMULÁRIOS

FORMULÁRIO 1 CARTA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

[DATA]

Senhores:
CAF
Programa

Ref.: Manifestação de Interesse
CONTRATAÇÃO DA EMPRESA DE
CONSULTORIA PARA A

.....

De nossa maior consideração:

Temos o prazer de contatá-lo, a fim de apresentar nossa Manifestação de Interesse em participar do Concurso para a CONTRATAÇÃO DA EMPRESA DE CONSULTORIA PARA

.....

Em virtude do objeto do presente Concurso, a empresa de consultoria [*Nome da Empresa*] ou o Consórcio [*Nome do Consórcio*], apresenta-se em anexo as documentações requeridas.

Atenciosamente,

Firma/s
Aclarações
Representante Legal

FORMULÁRIO 2

INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERENTE

Data:

Nome legal do Requerente: <i>[Incluir o Nome do Requerente: Pessoa Jurídica, Consórcio ou Associação]</i>
No caso de ser um Consórcio ou Associação, nome legal de cada membro. Deve-se especificar quais dos membros é o representante do Consórcio ou Associação: <i>[No caso de ser um Consórcio ou Associação, incluir o Nome de cada membro e especificar qual dos membros é o representante]</i>
País de incorporação atual ou planejado do requerente: <i>[Incluir o país de constituição do Requerente, no caso de Consórcio ou Associação, o país previsto para a constituição]</i>
Ano real ou planejado de incorporação do requerente: <i>[Incluir o ano de constituição do Requerente, no caso de Consórcio ou Associação, o ano previsto para a constituição]</i>
Endereço legal do requerente no país de constituição: <i>[Incluir o endereço, cidade e país do Requerente]</i>
Informações sobre o representante autorizado (pessoa física) do nome do requerente: <i>[Incluir nome do representante do Requerente]</i> Endereço: <i>[Incluir o endereço, cidade e país do representante do Requerente]</i> Números de telefone e fax: <i>[Incluir número de telefone do representante do Requerente]</i> Endereço de correio electrónico: <i>[Incluir Endereço de correio electrónico do representante do Requerente]</i>

Observação: A nacionalidade do Consórcio ou Associação deve ser a nacionalidade da empresa designada como representante do consórcio.

FORMULÁRIO 3
INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERENTE PARA CADA MEMBRO DE UM CONSÓRCIO OU ASSOCIAÇÃO

Data:

<p><i>Nome legal do Requerente:</i> <i>[Incluir o Nome do Requerente: Consórcio ou Associação]</i></p>
<p><i>Nome legal do membro integrante do Consórcio ou Associação:</i> <i>[Incluir o Nome do integrante do Consórcio ou Associação]</i></p>
<p><i>País de constituição do membro do Consórcio ou Associação:</i> <i>[Identificar o país de constituição do integrante do Consórcio ou Associação]</i></p>
<p><i>Ano de constituição do membro do Consórcio ou Associação:</i> <i>[Incluir o ano de constituição do integrante do Consórcio ou Associação]</i></p>
<p><i>Endereço legal do membro do Consórcio ou Associação no país de constituição:</i> <i>[Incluir endereço, cidade e país anfitrião do integrante do Consórcio ou Associação]</i></p>
<p>Informação sobre o representante autorizado do membro do Consórcio ou Associação: Nome: <i>[Incluir nome do representante do integrante do Consórcio ou Associação]</i> Endereço: <i>[Incluir endereço, cidade e país do representante do integrante do Consórcio ou Associação]</i> Números de telefone e fax: <i>[Incluir número de telefone do representante do integrante do Requerente]</i> Endereço de correio electrónico: <i>[Incluir Endereço de correio electrónico do representante do integrante do Requerente]</i></p>

Anexar cópia dos documentos relativos à constituição ou situação jurídica de cada membro do Consórcio ou Associação.

FORMULÁRIO 4
DETALHE DE EXPERIÊNCIA EM SERVIÇOS SIMILARES

Nome Legal do Requerente:

Fecha:

Nome legal do membro do Consórcio ou Associação:

Número de contrato similar:	Informação		
<i>Identificação do contrato</i>	<i>[Indicar nome e número do contrato, se corresponder]</i>		
<i>Lugar onde se realizou o Serviço</i>	<i>[indicar país, cidade se corresponder]</i>		
<i>Data de início do Serviço</i> <i>Data de finalização do Serviço</i>	<i>[indicar mes/ano]</i> <i>[indicar mes/ano]</i>		
<i>Prazo original do Serviço</i>	<i>[indicar mes/ano]</i>		
<i>Quantidade total do contrato</i>	<i>[Indicar a quantidade total na ou nas moedas do Contrato]</i>	<i>[Indicar a quantidade total do Contrato equivalente em US\$] Taxa de conversão: (indicar a taxa utilizada para a conversão das moedas)</i>	
<i>Se um membro de um Consórcio ou Associação, especificar a participação na quantidade total do contrato.</i>	<i>[Indique a percentagem de participação]</i> _____ %	<i>[Indicar a quantidade total na ou nas moedas do contrato]</i>	<i>[Indicar a quantidade total do Contrato equivalente em US\$]</i>
<i>Nome do Contratante:</i>	<i>[Indicar o nome da entidade contratante]</i>		
<i>Endereço:</i> <i>Números de telefone/fax: Endereço electrónico:</i>	<i>[Indicar endereço / cidade / país da entidade contratante]</i> <i>[Indicar número de telefone da entidade contratante]</i> <i>[Indicar endereço da entidade contratante ou do contrato]</i>		
<i>Breve descrição do serviço:</i>	<i>[realizar uma breve descrição do serviço onde se indique as atividades semelhantes realizadas]</i>		

Eu, representante da empresa DECLARO POR FÉ NO JURAMENTO a veracidade das informações contidas neste formulário.

O competidor deve enviar um formulário para cada serviço similar.