

ANEXOS

PROGRAMA DE PREINVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE INTEGRACIÓN - CAF PPI:

Asesoría técnica para proyecto Punto Regional de
Intercambio de Tráfico (R-IXP) en Panamá

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
Formulario 1 - Carta de Expresión de Interés	3
Formulario 2 - Carta de Presentación	4
Formulario 3 - Identificación del proponente	6
Formulario 4 - Declaración sobre procedencia lícita del patrimonio	7
Formulario 5 - Testimonio de constitución del proponente o registro mercantil y sus modificaciones	8
Formulario 6 - Experiencia del personal profesional propuesto	9
Formulario 7 - Carta de presentación de la propuesta económica	10
Formulario 8 - Presupuesto total del costo de los servicios	11
Formulario 9 – Honorarios del personal propuesto	12
Anexo – Proceso para la selección de consultores – Reglamentación CAF	13

Anexos

1. Formulario – Carta de Expresión de Interés

CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

Estimados Señores CAF:

- 1- En el marco de la convocatoria pública para la recepción de expresiones de interés de un consultor que posibilite contar con un acompañamiento técnico especializado que instrumente las recomendaciones emitidas en el estudio de factibilidad de Panamá Hub Digital y perfeccione la hoja de ruta con las acciones a seguir para el establecimiento del punto de intercambio de internet regional (R-IXP) en Panamá.
- 2- Los suscritos declaramos que todas las afirmaciones realizadas en esta Manifestación de Intención, así como las informaciones proporcionadas en respuesta a la Solicitud de Expresión son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación.
- 3- Para la ejecución de esta consultoría, entendemos que se realizará un proceso de selección y contratación específico con los correspondientes términos de referencia.

Entendemos que CAF no está obligada a aceptar ninguna expresión de interés que reciba ni a pre-seleccionar a las empresas que las presenten. Dejamos constancia que entendemos y aceptamos que CAF se reserva el derecho de actualizar y/o modificar cualquier información relacionada con este proceso de convocatoria en cualquier momento.

Atentamente,

Firma autorizada [electrónica]: _____

Nombre y cargo del que suscribe: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección y datos para contacto: _____

2. Formulario – Carta de Presentación

La carta de presentación debe ser diligenciada en papel membretado del OFERENTE, según el siguiente modelo y sin agregar comentarios o aclaraciones:

(Lugar y Fecha)

Señores

CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO – CAF

Señor Mauricio Agudelo

Ejecutivo Principal - Vicepresidencia de Infraestructura

Caracas, Venezuela

Ref. **Convocatoria pública de ofertas para consultoría de Asesoría técnica para proyecto Punto Regional de Intercambio de Tráfico (R-IXP) en Panamá**

Estimados señores:

De acuerdo con su invitación para la Convocatoria pública del Asunto, el suscrito se compromete con la **CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO – CAF** en las condiciones y los precios ofrecidos en los formularios de su convocatoria a ejecutar la consultoría para el desarrollo de informe técnico económico sobre las principales tendencias en materia de digitalización en el diseño, planificación y gestión de las infraestructuras y activos físicos de los sectores de energía, logística y movilidad. Así como el desarrollo de metodología y aproximación práctica a proyectos CAF sustentada en el entendimiento de las mismas.

La oferta es válida por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha y hora límite para el recibo de las ofertas.

El suscrito se obliga a aceptar el contrato correspondiente a esta oferta, en caso de ser seleccionado. Asimismo, se obliga a la suscripción del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la firma del mismo y a llenar los requisitos de ejecución que le sean exigidos.

En caso de que se le adjudique el contrato, el suscrito también se compromete a ejecutar las labores objeto del mismo, dentro del plazo estipulado.

Solicito que la correspondencia y comunicaciones que CAF requiera enviarnos sea remitida a la siguiente dirección y correo electrónico:

Así mismo, el (los) suscrito (s) declara (n) que:

1. Tiene(n) poder legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el Contrato, en caso de celebrarse, comprometen totalmente a la firma que legalmente representa(n). El Contrato será firmado por la(s) siguiente(s) persona(s) en su representación:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO	FIRMA

(Incluir el nombre completo con el número de documento de las personas que suscribirán el contrato. Si el OFERENTE actúa en su propio nombre, éste deberá suscribir el contrato. Si la oferta se presentó bajo la modalidad de la representación, el Contrato deberá ser firmado por el REPRESENTANTE, con presentación de poder especial con todos los requisitos legales).

3. Ha(n) estudiado cuidadosamente los términos de la Convocatoria pública de ofertas y renuncia(n) expresamente a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Ha(n) revisado detenidamente la oferta adjunta y no contiene ningún error u omisión.
5. La(s) firma(s) que legalmente representa(n) no está(n) impedida(s) para contratar por causa de inhabilidades e impedimentos establecidos en las normas de la CAF. Cuando la inhabilidad o impedimento sobrevenga dentro del proceso de selección, entiendo que renuncio a los derechos surgidos de participación.
6. No tiene relaciones comerciales o de parentesco con quienes ostentan la calidad de administradores de CAF.
7. No le han sido impuestos o declarados judicialmente incumplimientos o sanciones con ocasión de su actividad contractual en los últimos tres (3) años.
8. En la eventualidad de que resulte seleccionada esta oferta, se compromete(n) a:
 - Firmar el contrato de consultoría objeto de la convocatoria.
 - Realizar dentro del plazo que fije CAF todos los trámites necesarios para la firma y legalización del Contrato.
 - Prestar los servicios de acuerdo con los términos y condiciones contractuales.
 - Iniciar los trabajos en la fecha establecida por CAF y terminarlos dentro del plazo estipulado.
 - Acatar las normas de contratación de CAF.
9. Igualmente, declara:
 - Que los precios cotizados son fijos y firmes y que no habrá reajuste alguno por los trabajos que deban efectuarse para cumplir con los objetivos propuestos en la consultoría.
 - Que el Alcance de los Trabajos objeto de la presente convocatoria pública puede variar de acuerdo con los intereses y conveniencias de CAF, mediante una negociación acordada con CAF, y que por tanto queda exenta de compensación alguna adicional y libre de reclamación alguna por parte del OFERENTE.

Atentamente,

Firma del Representante Legal/Consultor:

Nombre:

Cargo:

Dirección Comercial:

3. Formulario - Identificación del proponente

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

A la carta de presentación, acompaño la información básica de la firma que represento, la cual declaro que es cierta:

Nombre de la Empresa (razón social): _____

Establecida:

Fecha: _____ País: _____

Tipo de organización (marque el correcto):

- Unipersonal
- Sociedad en comandita
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Anónima
- ONG
- Otros _____

Oficina Principal

Dirección: _____

Ciudad: _____

País: _____

Teléfonos: _____

Fax: _____

Dirección Electrónica: _____

Correo electrónico para correspondencia del contrato: _____

(Firma del Representante Legal)

(Nombre y Cargo del Representante Legal)

4- Formulario - Declaración sobre procedencia lícita del patrimonio

DECLARACIÓN SOBRE PROCEDENCIA LÍCITA DEL PATRIMONIO

Igualmente, acompaño la siguiente declaración:

Yo, (representante legal) _____

identificado con cédula / pasaporte No. _____

expedido por (país) _____, en mi calidad

de *(describir el tipo de relación contractual con la empresa que representa)*

declaro que no estoy /estamos, ni he/hemos estado, relacionado(s) con actividades de lavado de dinero, narcotráfico o terrorismo y que mi patrimonio / el patrimonio de la empresa que represento, procede de fuentes lícitas.

Fecha: _____

Firma: _____

- 5 Formulario – Testimonio de constitución del proponente o registro mercantil y sus modificaciones (si hubiere)

**TESTIMONIO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE O REGISTRO MERCANTIL, Y SUS
MODIFICACIONES (SI HUBIERE)**

Este documento podrá ser presentado para la firma del contrato, en original o fotocopia legalizada.

6- Formulario – Experiencia del personal profesional propuesto

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

NOMBRE DE LA FIRMA PROPONENTE: _____

FUNCIÓN:		
Nombre completo:		
Edad:	Nacionalidad:	Profesión:
Especialidad:		
Actividades que el profesional desarrollará en el Estudio:		

ESPECIALIZACIONES Y MAESTRÍAS:			
UNIVERSIDAD	ESPECIALIZACIÓN	AÑO DE GRADO	TÍTULO

SERVICIOS EJECUTADOS EVALUABLES

TEMA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJOS EJECUTADOS	NOMBRE DEL CLIENTE	CARGO	VALOR TOTAL DEL PROYECTO (USD)	PERIODO EJECUCIÓN	
					INICIO (mes/año)	DURACIÓN (meses)

Nota: Se entiende por servicios ejecutados evaluables aquellos trabajos realizados que tienen características o guardan estrecha similitud con el servicio que será ejecutado por el profesional, superior a 3 meses realizados en los últimos diez (10) años.

Formularios de la oferta económica

Declaración del valor por el cual el OFERENTE se compromete a ejecutar la Consultoría, el cual es un costo fijo y debe incluir todos los rubros, entre otros los siguientes:

- Costos de personal
- Costos permanencia y hospedaje, en el evento de requerirse el desplazamiento fuera del territorio sede de ejecución del contrato.
- Pasajes aéreos
- Honorarios
- Impuestos aplicables

7- Formulario – Carta de presentación de la propuesta económica

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

(Fecha) _____

Señores
CAF
Presente

Ref.: Convocatoria pública de ofertas para consultoría de Asesoría técnica para proyecto Punto Regional de Intercambio de Tráfico (R-IXP) en Panamá

Estimados señores:

De acuerdo con los Términos de Referencia de la convocatoria pública realizada y a toda la información contenida en estos, nuestra firma _____ (**indicar el nombre de la firma**) ofrece realizar los servicios de consultoría para _____ (**señalar el objeto de la contratación**) por el monto que se detalla en el "Formulario 7: Presupuesto Total del Costo de los Servicios", que es de: _____ (Señalar el monto en forma literal y numeral).

Declaramos y garantizamos que hemos examinado cuidadosamente los Términos de referencia, así como los formularios para la presentación de la propuesta y que, en virtud de ello, aceptamos sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos. Hasta que el documento final de Contrato sea procesado, reconoceremos como documentos obligatorios la propuesta y su aceptación escrita por CAF-Banco de Desarrollo de América Latina.

Nota: cualquier término utilizado en el presente tendrá el significado detallado por los Términos de Referencia, a menos que se indique lo contrario.

(Firma del Representante Legal)

(Nombre y Cargo del Representante Legal)

8- Formulario – Presupuesto total del costo de los servicios

Declaración del valor por el cual el oferente se compromete a ejecutar la Consultoría, el cual es un costo fijo para cada uno de los componentes indicados en el numeral 1.4, y debe incluir todos los rubros, entre otros los siguientes:

DESCRIPCIÓN	MONTOS EXPRESADOS EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
I. COSTOS DIRECTOS	
A. Honorarios del personal asignado al servicio	
SUB TOTAL COSTOS DIRECTOS (A)	
II. COSTOS INDIRECTOS	
B. Gastos Operativos (pasajes y viáticos)	
C. Gastos Administrativos	
D. Impuestos aplicables	
E. Gastos asociados al desarrollo de los siete (7) talleres de manera discriminada (costos por taller)	
SUB TOTAL COSTOS INDIRECTOS (B+C)	
III. UTILIDAD	
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (I+II+III)	

(Firma del Representante Legal)

(Nombre y Cargo del Representante Legal)

9- Formulario – Honorarios del personal propuesto

Declaración por el cual el oferente se compromete a ejecutar la Consultoría con el personal propuesto para cada uno de las actividades indicadas en los TdR de la convocatoria pública.

NOMBRE	ESPECIALIDADES	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	HORAS / HOMBRE / MES	% DE TIEMPO DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL PROYECTO	HONORARIOS MES U HORAS (En USD)	MONTO TOTAL (En USD)
Total						

(Firma del Representante Legal)

(Nombre y Cargo del Representante Legal)

Anexo - PROCESO PARA LA SELECCIÓN DE CONSULTORES – REGLAMENTACIÓN CAF

Administración de Operaciones Aprobadas

1. Selección y Contratación de Consultores:

- a. La selección y contratación de consultores deberá regirse por la normativa vigente de "CAF.
- b. La identificación, selección (terna), términos de referencia y contrato de consultoría será responsabilidad del Beneficiario, quién someterá estos documentos a consideración de la CAF para su no objeción, en todos los casos debe contar con el visto bueno del Responsable Técnico de la operación.
- c. No se podrán aplicar recursos CAF para contratar consultores o miembros de firmas consultoras, si ellos pertenecen, directa o indirectamente al personal permanente o temporal de la institución Beneficiaria, o si hubieren pertenecido a ella dentro de los doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de contratación. El mismo impedimento aplicará para el personal que ha pertenecido a la CAF.
- d. No podrán ser contratados con recursos CAF consultores que mantengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Representante Legal de la Institución Beneficiaria, el coordinador o contraparte directa de la operación.
- e. Una persona natural no podrá tener, directa o indirectamente, al mismo tiempo dos contratos de servicios financiados con recursos de la CAF.
- f. Los contratos serán firmados en dos (2) ejemplares originales: Beneficiario, Consultor (es).

2. Selección y Contratación de Firms Consultores

- a. La selección de las firmas consultoras por montos inferiores a doscientos cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 250.000), se realizará sobre la base de un mínimo de tres firmas, demostrando el Beneficiario de la operación que tal procedimiento no contraviene las disposiciones vigentes en el país, ni lo establecido en la normativa vigente de la CAF.
- b. Si el monto de la consultoría es superior a doscientos cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 250.000), el Beneficiario de la operación deberá convocar a un concurso público internacional.
- c. Las firmas consultoras que participen en el proceso de selección deberán estar legalmente constituidas y registradas en su respectivo país y, normalmente, no podrán tener al mismo tiempo dos contratos de servicios con recursos de la CAF.
- d. El proceso de selección, contratos, términos de referencia, costo y plazo de ejecución de las firmas consultoras, deberán contar en todos los casos con el visto bueno del Responsable Técnico de la operación.
- e. Los contratos serán firmados en dos (2) ejemplares originales: Beneficiario, Firma Consultora.

(Texto extraído del Manual Para El Funcionamiento De Los Fondos De Cooperación Técnica De La Vicepresidencia De Programa De Países - Dirección de Gobernabilidad y Cooperación Técnica - CAF).