

“Estudo de Reestruturação do Sistema de Transporte Público Municipal de Taubaté-SP”

Pedido de Manifestação de Interesse (PMI).

Abril 2021



Índice

1. Isenção de responsabilidade	1
2. Acordo de confidencialidade	1
3. Informações Gerais sobre o CAF.....	1
4. Objetivo geral do PMI	1
5. Objetivos específicos do PMI.....	1
6. Antecedentes e justificação.....	2
7. Objeto da contratação.....	3
8. Objetivos gerais	3
9. Escopo do Estudo.....	3
10. Condições gerais	3
11. Data e local de recebimento das propostas ao PMI.....	4
12. Comunicações.....	4
13. Idioma da resposta ao PMI	5
14. Informações de pessoa de contato	5
15. Informações comerciais.....	5
16. Requerimentos gerais.....	8
17. Requisitos financeiros.....	8
18. Abordagem metodológica	9
19. Custo referencial.....	9
20. Esquema de avaliação.....	9
Anexo A.....	10
Anexo B.....	11
Anexo C	12
Anexo D.....	14

1. Isenção de responsabilidade

O objetivo deste documento é convidar ou convocar empresas regionais ou internacionais para apresentarem suas manifestações de interesse no cumprimento dos termos e condições aqui estabelecidos. O CAF não está obrigada a continuar com a apresentação da Solicitação de Propostas, adjudicar o processo ou concluí-lo por meio da mediação de um contrato e pode encerrar o processo a qualquer momento sem aceitar qualquer oferta.

2. Acordo de confidencialidade

Todas as informações contidas neste documento devem ser consideradas como informações confidenciais e devem ser tratadas como tal. O destinatário do mesmo deve compartilhar este documento apenas com as pessoas que precisam tomar conhecimento, e as informações nele contidas não devem ser usadas como um meio de publicidade ou promoção. Da mesma forma, o CAF não compartilhará as respostas a este Pedido de Manifestação de Interesse (PMI) com pessoas que não participam deste processo, ou com qualquer outro fornecedor ou Terceiro candidato. Se o destinatário não concordar com essas condições, deve devolver este documento imediatamente.

3. Informações Gerais sobre o CAF

O CAF é uma instituição financeira multilateral que apoia o desenvolvimento sustentável de seus países acionistas e a integração regional. Atende os setores público e privado, fornecendo vários produtos e serviços financeiros a um amplo portfólio de clientes, constituídos pelos governos dos estados acionistas, instituições, empresas de financiamento e empresas públicas e privadas. Em suas políticas de gestão incorpora variáveis socioambientais e inclui em suas operações critérios de ecoeficiência e sustentabilidade.

Atualmente é formado por 19 países da América Latina, Caribe e Europa. Seus acionistas são Argentina, Barbados, Bolívia, Brasil, Costa Rica, Colômbia, Chile, Equador, Espanha, Jamaica, México, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, República Dominicana, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela, bem como 14 bancos privados da região andina. Sediada em Caracas, Venezuela, o CAF possui escritórios em Buenos Aires, La Paz, Brasília, Bogotá, Quito, Madrid, Cidade do Panamá, Lima, Montevidéu, Cidade do México e Port of Spain.

A solidez e estabilidade demonstradas nos resultados operacionais do CAF, respaldados pela qualidade de sua carteira de crédito e pelo contínuo aumento de seus lucros e patrimônio líquido, confirmam um período de produtividade e crescimento sustentado que têm permitido à instituição consolidar seu papel como principal fonte multilateral de financiamento externo de seus países acionistas. Para mais informações, visite www.caf.com.

4. Objetivo geral do PMI

O CAF divulga sua intenção em receber propostas relativas ao desenvolvimento de estudos técnicos visando para a elaboração do Estudo de Reestruturação do Sistema de Transporte Público Municipal de Taubaté-SP.

5. Objetivos específicos do PMI

As empresas de consultoria interessadas devem demonstrar, com base nas informações solicitados abaixo, que são devidamente qualificadas e contam com a experiência necessária para realizar os

serviços descritos no presente PMI. O CAF estabelecerá uma lista curta de pré-selecionados a partir das candidaturas recebidas, às quais enviará uma Solicitação de Proposta (SP) que especifica as características técnicas do serviço de consultoria requerido, contendo os termos de referência para o desenvolvimento do estudo.

6. Antecedentes e justificação

O município de Taubaté, com uma população estimada de aprox. 317.000 pessoas no ano 2020 segundo o IBGE, representa um dos principais integrantes da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte em função da sua relevância econômica e a forte presença de indústrias na área. Como uma das principais cidades no eixo Rio-São Paulo ao longo do Vale do Paraíba, bem como um dos nós de conexão com o litoral norte paulista, Taubaté é atravessada por cinco rodovias de grande porte, sendo uma federal e as demais estaduais, o que, juntamente com outros fatores geográficos e socioeconômicos, levantam alguns dos desafios diagnosticados no Plano de Mobilidade, que destaca que as barreiras cortam o município no sentido longitudinal, tornando os deslocamentos transversais problemáticos, acentuando impasses de mobilidade, sociais e econômicos.

O transporte coletivo urbano em Taubaté é um dos temas mais citados pelos moradores como problemático no Plano de Mobilidade. Atualmente, esse sistema está constituído por dois subsistemas: o sistema convencional, operado pela empresa concessionária ABC Transportes Coletivos do Vale do Paraíba, e o sistema complementar, chamado de TCTAU, operado por transportadores autônomos em regime de permissão. Até 2019, previamente à disrupção causada pela pandemia de COVID-19 em todas as cidades, que gerou quedas drásticas no número de usuários comparado com a demanda típica anterior, o sistema municipal transportava aproximadamente 34mil passageiros por dia útil. O serviço conta com um sistema de bilhetagem eletrônica, de responsabilidade da concessionária ABC, com tarifa integrada e uma série de tipos de usuários, incluindo as diferentes gratuidades vigentes (escolar, idosos e portadores de necessidades especiais, entre outras).

A concessão de transporte público coletivo atual, iniciada em 2009, tem vigência prevista até 2024, com possibilidade de prorrogação por mais 10 anos. Em junho de 2018, foi realizado um Acordo Operacional através do Decreto Nº14.288 para implementar a integração entre os Sistemas Convencional e Complementar, incluindo, entre outras atribuições, a adesão dos permissionários aos sistemas de bilhetagem eletrônica e de monitoramento de frota, especificações da frota veicular e definição das linhas operadas pela TCTAU. Como parte dessas ações, o serviço complementar foi incorporado ao sistema de bilhetagem eletrônica, portanto os passageiros atualmente podem utilizar de forma indiferente qualquer linha municipal.

Também foram implementadas no início de 2020 algumas mudanças em linhas de forma a racionalizar o sistema, com base em propostas definidas em estudo realizado em 2019. Como é de conhecimento geral, entretanto, a pandemia da COVID-19 impôs um cenário muito diferente em termos de demanda e oferta, que além de interferir com o planejamento previsto para a rede de transporte público, criou uma série de desafios operacionais e financeiros, entre outros.

Com o prazo inicial da concessão previsto para finalizar em maio de 2024, a Prefeitura busca gerar insumos técnicos para definir as seguintes etapas, podendo ter início uma nova concessão por meio de licitação prévia ou definida uma prorrogação do contrato atual. Dentro desse contexto, que combina o processo de integração dos dois subsistemas, as iniciativas de racionalização iniciadas antes da pandemia, a necessidade de gerar as bases técnicas para o planejamento da seguinte etapa do

sistema de transporte público, e os desafios impostos pela COVID-19 em termos de viabilidade e sustentabilidade do serviço, se propõe a realização do presente estudo.

7. Objeto da contratação

Desenvolvimento de estudo de reestruturação do sistema de transporte público coletivo municipal de Taubaté com propostas de reformulação da rede de oferta e dos aspectos institucionais, normativos e financeiros associados às ações propostas, visando oferecer insumos técnicos para a Prefeitura no processo de definição das seguintes etapas da concessão do sistema.

8. Objetivos gerais

- Compreender e avaliar o funcionamento atual do sistema de transporte público coletivo, identificando e dimensionando os principais problemas, pontos fortes, necessidades e oportunidades.
- Propor soluções que busquem dar ampla cobertura e disponibilidade de serviço de transporte público coletivo, com equidade no acesso, e estabelecer padrões de qualidade de serviço e confiabilidade, e os respectivos mecanismos de controle.
- Buscar soluções para garantir a sustentabilidade econômica do sistema de transporte público, visando garantir a continuidade do serviço, a modicidade tarifária e a universalidade de acesso, incluindo a formulação de medidas para mitigar os efeitos da pandemia sobre o contrato de concessão e a proposição de inovações no financiamento e no modelo de prestação do serviço.

9. Escopo do Estudo

- Consolidar uma avaliação do sistema de transporte coletivo atual, com base na qualidade de serviço prestado à população, no desempenho da operação do sistema e no efetivo cumprimento dos contratos atuais de prestação de serviços.
- Estudar alternativas e desenvolver propostas para o modelo de prestação de serviço, incluindo a avaliação de alternativas de modelos de remuneração aos operadores e de arranjo institucional da concessão do sistema de transporte público coletivo municipal, modificações necessárias no marco normativo, ações de fortalecimento institucional e um sistema de gestão da qualidade do serviço.
- Desenvolver proposta de reestruturação da rede de oferta do sistema de transporte público coletivo municipal e a programação da oferta para a nova concessão.
- Desenvolver a modelagem econômico-financeira da concessão do sistema de transporte público coletivo municipal, incluindo estudo para a diversificação de receitas e de fontes de financiamento para redução da tarifa aos usuários.
- Propor recomendações, no nível de diretrizes, de ações complementares relacionadas à integração e priorização do transporte público, multimodalidade, ITS e medidas de gestão da demanda de viagens associadas à reestruturação.

10. Condições gerais

As informações fornecidas no âmbito deste PMI devem ser apresentadas digitalmente em documento PDF, Word ou Excel e nos formatos abaixo.

Poderão enviar resposta a este PMI pessoas jurídicas que comprovem experiência. Está permitida também a união entre pessoas jurídicas na forma de *joint venture*, consórcio ou associação temporária para melhorar suas notas. Ao lançar o processo de licitação derivado deste PMI, os licitantes que decidirem participar devem cumprir com os requisitos mínimos financeiros, legais e de experiência que o CAF define neste documento. De acordo com o regulamento de contratação do CAF, é possível haver mais de um contrato com a mesma pessoa jurídica desde que o objeto e a equipe que realizará os trabalhos sejam diferentes.

Cada Interessado, isoladamente ou em grupo, somente poderá ser parte de uma única Manifestação de Interesse. Não será considerada a Manifestação de Interesse quando for constatada a participação de um mesmo Interessado em mais de uma Manifestação de Interesse, isoladamente ou em grupo.

Todas as informações contidas neste documento e em seus anexos são de propriedade do CAF, servindo aos Interessados para orientar a elaboração de seu PMI.

Poderão participar da presente PMI pessoas jurídicas, de direito público ou privado, individualmente ou em grupo.

A presente Solicitação de Manifestação de Interesse não poderá ser interpretada como procedimento de pré-qualificação, início de contratação ou garantia de contratação futura pelo CAF, o qual não poderá ser considerado responsável pela não realização de posterior procedimento.

O CAF poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério:

- a) suspender ou extinguir o trâmite do presente Pedido de Manifestação de Interesse;
- b) solicitar informações adicionais aos Interessados, a fim de retificar ou complementar as Manifestações de Interesse apresentadas;
- c) alterar a estrutura, o cronograma, o conteúdo e os requisitos deste Pedido de Manifestação de Interesse.

11. Data e local de recebimento das propostas ao PMI

Os interessados têm até dia ~~7 de maio de 2021~~ **21 de maio de 2021 (novo prazo com prorrogação de 2 semanas)**, até às 17h00min horário de Brasília, para apresentarem suas Manifestações de Interesse, mediante e-mail: daeti@caf.com. Os Interessados poderão requerer, entre 13 de abril de 2021 e ~~22 de abril de 2021~~ **6 de maio de 2021 (novo prazo com prorrogação de 2 semanas)**, esclarecimentos e informações sobre os dados contidos neste instrumento, por meio de comunicação formalizada por e-mail (daeti@caf.com). As respostas serão disponibilizadas no sítio oficial do CAF www.caf.com.

12. Comunicações

Toda a documentação deve ser enviada através do seguinte e-mail: daeti@caf.com. Todas as propostas devem ser enviadas dentro das datas estipuladas através de uma plataforma de nuvem (por exemplo, WETRANSFER, TRANSFERNOW, ONEDRIVE), inserindo o link de *download* para o e-mail daeti@caf.com. Para facilitar a comunicação, o Assunto deve ser indicado: "PMI Reestruturação do transporte público municipal de Taubaté-SP".

13. Idioma da resposta ao PMI

A Manifestação de Interesse, bem como toda a correspondência ou documentos apresentados no âmbito deste PMI, devem ser redigidos em português. Informação técnica complementar (por exemplo: catálogos ou portfólios) podem ser em português, espanhol ou inglês.

14. Informações de pessoa de contato

O consultor deve identificar uma pessoa de contato e fornecer à CAF a seguinte informação:

DADOS SOLICITADOS	
Nome:	
Cargo na empresa:	
Telefone:	
Endereço eletrônico:	
Celular:	

15. Informações comerciais

A Manifestação de Interesse deve fornecer as seguintes informações comerciais, respeitando a ordem e estrutura apresentadas a seguir:

Informação	conteúdo e explicações
1. Apresentação e informações gerais do empresa	<p>A PMI deverá conter a seguinte informação e ser assinado pelo representante legal da empresa / líder do consórcio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome da empresa de consultoria, ou membros do consórcio quando aplicável;• Endereço da empresa de consultoria, ou dos membros do consórcio quando aplicável;• Número de telefone da (s) empresa (s);• Endereço do site da (s) empresa (s);• Nome do representante legal da (s) empresa (s);• Se for esse o caso, mencione o tipo de associação empresarial que é propõe a prestação de serviços; e• Nome de outra (s) pessoa (s) designada (s), além da pessoa de contato para perguntas e seu (s) endereço (s) de e-mail eletrônicos. <p>Recomenda-se apresentar esta informação na forma de uma tabela ou tabela</p>
2. Perfil corporativo do empresa	<p>Apresentação da consultoria / consórcio (máximo de 5 páginas, incluídos anexos) que deve incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• O objeto da empresa;• Número de anos de existencia;• Tipo de pessoa jurídica; e• No caso de consórcios, as principais tarefas a serem desempenhadas por cada membro do consórcio durante a prestação dos serviços.

	<p>NOTA: Informações que excedam o número máximo de páginas estabelecido não serão levadas em consideração para efeitos da avaliação.</p>
3. Documentação legal	<p>a. Cópia simples do contrato ou estatuto social, com a última alteração consolidada, se aplicável. No caso de um <i>joint venture</i>, consórcio ou associação temporária, deve apresentar cópias simples do acordo de associação ou, caso não existir acordo, cópia da carta de intenção, onde o nome da empresa líder e a divisão do trabalho prevista entre os membros, e os atuais poderes legais do representantes das empresas que o compõem.</p> <p>b. Registro da empresa no registro correspondente em seu país de origem, caso contrário, apresentação da escritura de constituição da empresa ou associação e suas atualizações.</p> <p>Para empresas cujo idioma não é o português ou espanhol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tradução simples (não certificada) do documento para o português, assinada pelo representante legal da empresa. <p>Para empresas cujo idioma é o português ou espanhol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia do documento. <p>A data de emissão do documento de registro ou incorporação deve ser posterior à data de publicação deste convite.</p> <p>c. Lista de sócios e acionistas (em forma de tabela) da empresa, declarando claramente quem são os proprietários e sua participação.</p> <p>d. Fotocópia simples da procuração ou nomeação do representante legal, conforme o caso, devidamente registrado no cartório correspondente. No caso de países onde o representante legal por lei tem o poder de representação, a inscrição da empresa em cartório que o comprove é suficiente.</p> <p>e. Fotocópia simples da folha de dados do passaporte válido do representante legal da firma.</p> <p>Quando em grupo, fornecer as informações solicitadas nos itens b, c, e d para cada uma das sociedades componentes do Grupo. O CAF pode a qualquer momento solicitar documentação adicional.</p>
4. Informação financeira	<p>a. Demonstração financeiras: O proponente deve apresentar as demonstrações financeiras de 2019 e 2020 (Balanço e demonstração de resultados).</p> <p>Quando em grupo, fornecer as informações solicitadas para cada uma das sociedades componentes do Grupo.</p> <p>A não apresentação das demonstrações financeiras implicará na desclassificação do proponente.</p>
5. Manifestações e declarações	<p>a. Manifestação de interesse para apresentar uma oferta, se for incluído na lista curta, de acordo com o formato proposto no Anexo B. Deve ser assinado pelo representante legal da empresa. No caso de consórcio, cada um dos sócios deve apresentar uma manifestação ou todos os parceiros assinarão juntos um único documento. Esta manifestação de intenção não será vinculativa para seu (s) signatário (s).</p> <p>b. Declaração sobre empresas relacionadas: Notificação de relacionamentos de qualquer tipo com outras empresas</p>

	<p>(consultores, fabricantes, fornecedores ou empreiteiros de trabalho) que podem constituir um conflito de interesses na prestação dos serviços e confirmação de que, se concedida, as empresas os afiliados não pretendem participar do Programa de nenhuma outra forma.</p>
6. Estudos de referência	<p>a. Comprovação, mediante a apresentação de currículos e de experiências pregressas, na elaboração e/ou implementação de projetos análogos àqueles objeto dos estudos propostos neste PMI de acordo com a seção 16 deste documento, em que a empresa forneceu serviços de consultoria nos últimos dez (10) anos (mínimo 5 projetos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • breve descrição e escopo do estudo (em termos recursos financeiros e humanos), • o papel que a empresa desempenhou no estudo, especificando se o fez na qualidade de consultor, sub-consultor ou associado a outras empresas na forma de joint venture, consórcio ou associação temporária, e a porcentagem de participação no estudo, e • nome e informações de contato do representante legal do cliente contratante (se desejado, pode ser anexado, em adicional, referência escrita do cliente contratante); <p>As informações devem ser apresentadas de acordo com o formato contido no Anexo A. Para uma referência a ser levada em consideração, todos os campos do formato deve conter as informações exigidas em cada caixa. O tipo de serviços prestados deve ser especificamente descrito de modo que permite relacionar a experiência da empresa em cada estudo de referência com os serviços necessários. O número total de estudos a ser considerados é de no máximo 15, as demais referências não serão consideradas.</p> <p>O proponente deverá apresentar o contrato ou certificado de boa execução de cada uma das experiências apresentadas para que seja avaliada.</p> <p>O não cumprimento do mínimo exigido (mínimo 5 projetos) será motivo para desclassificação da Manifestação de Interesse.</p>
7. Equipe principal	<p>O proponente deve apresentar as informações de cada perfil de acordo com o Anexo C, incluindo apenas a experiência relevante para o projeto. A equipe deve ser contratada pelo proponente e não subcontratada A posição de Coordenação geral e pelo menos um dos Especialistas devem ser contratados pelo proponente, podendo contar com no máximo dois dos Especialistas da equipe principal como subcontratados.</p> <p>a. Coordenação geral - Especialista em gestão e planejamento de sistemas de transporte público: Graduação em engenharia, economia, arquitetura, administração ou outra afim com a função. Experiência de 10 anos na área, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de estudos de transporte urbano (mínimo 3 projetos). • Elaboração de estudos de organização, concepção e/ou reestruturação de sistemas transporte público coletivo (mínimo 3 projetos).

	<p>b. Especialista em modelagem de transportes: Graduação em engenharia, economia, matemática, estatística, arquitetura ou outra afim com a função. Experiência de 7 anos na área, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelagem de demanda de transporte urbano (mínimo 2 projetos). • Dimensionamento de oferta de sistemas de transporte público por ônibus para cidades de no mínimo 200mil habitantes (mínimo 2 projetos). <p>c. Especialista em aspectos institucionais e regulatórios: Graduação em administração, economia, direito, ciências sociais ou outra afim com a função. Experiência de 7 anos na área, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepção, implementação e/ou gestão de estruturas institucionais em sistemas de transporte urbano (mínimo 2 projetos ou 2 anos em cargos de relevância no assunto). • Concepção de concessões de transporte público (mínimo 2 projetos ou 2 anos em cargos de relevância no assunto). <p>d. Especialista em aspectos econômicos e financeiros: Graduação em economia, administração, engenharia ou outra afim com a função. Experiência mínima de 7 anos na área, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação econômica de projetos de transporte urbano (mínimo 2 projetos). • Modelagem financeira de concessão de sistemas de transporte público (mínimo 2 projetos). <p>O proponente deverá apresentar para cada perfil uma cópia simples dos títulos e contratos ou certificados de bom desempenho para ser avaliado.</p>
--	---

16. Requerimentos gerais

Para os estudos de referência, serão válidos aqueles estudos feitos em cidades brasileiras com mais de ~~250.000 habitantes~~ **200.000 habitantes** que estejam diretamente relacionados com o objeto da contratação e que possam incluir:

- Estruturação operacional, organizacional, financeira ou jurídica de sistemas de transporte público urbano baseados em ônibus
- Estruturação de concessões de transporte público urbano
- Negociação ou reestruturação das operações de concessão de transporte público urbano
- Planejamento e projeto de sistemas de transporte público urbano

O não cumprimento do mínimo exigido (mínimo 5 projetos) será motivo para desclassificação da Manifestação de Interesse.

17. Requisitos financeiros

O consultor deve comprovar os seguintes requisitos financeiros:

- O proponente deve credenciar receita média de USD 400.000 dólares por ano nos últimos dois anos (2019 e 2020), para consórcios e associações será tomada como a soma e média simples de todas as empresas.

- O proponente deve apresentar um índice de liquidez de 1,5 para o último ano (2020) de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\sum_{i=1}^n act_i}{\sum_{i=1}^n pas_i}$$

Onde:

act_i = ativos circulantes da empresa i

pas_i = passivos circulantes da empresa i

Para consórcios e associações, será calculado como a soma do ativo circulante sobre o passivo circulante das empresas participantes. As informações financeiras devem ser apresentadas conforme tabela do Anexo D.

A não apresentação ou não cumprimento dos requisitos financeiros será causa de desclassificação do proponente.

18. Abordagem metodológica

O Fornecedor / Consultor deve demonstrar através de um documento de máximo três (3) páginas, como propõe o cumprimento das atividades mínimas elencadas no capítulo 9 deste PMI.

19. Custo referencial

O custo referencial para o desenvolvimento deste estudo é USD 264.600

20. Esquema de avaliação

A manifestação de interesse será qualificada da seguinte forma:

Categoria	Pontuação
Estudos de referência (15 pontos no total)	5 pontos por apresentar o mínimo exigido. 1 ponto para cada estudo adicional avaliado até um máximo de 10 pontos adicionais
Equipe principal (25 pontos no total)	<p>a) Coordenação geral - Especialista em gestão e planejamento de sistemas de transporte público: 5 pontos para requisitos mínimos, 1 ponto para cada estudo adicional avaliado até um máximo de 5 pontos adicionais</p> <p>b) Especialista em modelagem de transportes: 2 pontos para requisitos mínimos, 1 ponto para cada estudo adicional avaliado até um máximo de 3 pontos adicionais</p> <p>c) Especialista em aspectos institucionais e regulatórios: 2 pontos para requisitos mínimos, 1 ponto para cada estudo adicional avaliado até um máximo de 3 pontos adicionais</p> <p>d) Especialista em aspectos econômicos e financeiros: 2 pontos para requisitos mínimos, 1 ponto para cada estudo adicional avaliado até um máximo de 3 pontos adicionais</p> <p>Os especialistas que não atenderem ao mínimo exigido obterão uma pontuação de 0 pontos</p>
Abordagem metodológica	Até 20 pontos de acordo com os critérios da equipe de avaliação

As empresas selecionadas corresponderão às que obtiverem as maiores pontuações.

Anexo A

Lista de estudos de referência

Envie os estudos de referência usando o formato apresentado abaixo para resumir os estudos mais relevantes estritamente relacionados aos serviços exigidos, os quais foram executados no decurso do últimos dez (10) anos pela empresa de consultoria líder e / ou empresas de consultoria associadas que expressam interesse no objeto de estudo do convite através desta documentação. O número total de estudos de referência a serem apresentado como suporte não deve exceder o número de 15

No. de referência (Máximo 15)	Nome do estudo							
Nome da firma de consultoria	País ou região de implementação do projeto	Valor total do contrato de serviços de consultoria para o estudo (Em USD)	Proporção dos serviços prestados pela empresa de consultoria neste contrato (No %)	Quantidade de pessoal contribuído pela empresa de consultoria (Nº de pessoas e total de meses)	Nome do cliente e informações de contato do representante legal	Origem do financiamento	Datas (Indique mês / ano de início e mês / ano de fim)	Nome dos sócios, conforme o caso
Descrição do estudo				Tipo de serviços prestados e função desempenhada pela empresa (consultor, sub-consultor ou associado em consórcio)				

Anexo B

Formato da Carta de Expressão de Interesse

Prezados Senhores CAF:

1. O seguinte signatários, em resposta ao Pedido de Manifestação de Interesse enviado pelo CAF, expressamos nosso interesse em apresentar uma proposta para a realização da consultoria: "“Estudo de Reestruturação do transporte público municipal de Taubaté-SP”
2. Para a execução deste estudo, entendemos que será realizado um processo seletivo e contratação específica com os respectivos termos de referência. Este processo será posteriormente comunicado pelo CAF às consultorias convidadas.

[Insira os parágrafos 3 e 4 se enviado em associação com outra (s) empresa (s)]

3. Estamos apresentando nossa Manifestação de Intenção em associação com: [Insira um lista com o nome completo e endereço de cada Consultor associado]
4. Neste contexto, confirmamos que a empresa que irá liderar o grupo de consultoria é [Inserir nome completo e detalhes de contato da empresa líder].
5. Os abaixo assinados declaram que todas as declarações feitas nesta Declaração de Intenção, bem como as informações fornecidas em resposta à Solicitação de Expressão são verdadeiro e que qualquer interpretação errônea nele contida pode levar ao nosso desqualificação.
6. Entendemos que o CAF não é obrigada a aceitar quaisquer manifestações de interesse que receber ou pré-selecionar as empresas que os apresentarem. Registramos que entendemos e aceitamos que o CAF se reserva o direito de atualizar e / ou modificar qualquer informação relacionados a este processo a qualquer momento.

Sinceramente,

Assinatura [eletrônica] autorizada: _____

Nome e cargo do abaixo assinado: _____

Nome da empresa: _____

Endereço e detalhes de contato: _____

Anexo C

CURRÍCULO VITAE MODELO DE CADA PROFISSIONAL CHAVE A SER ATRIBUÍDO AOS SERVIÇOS

1. Dados gerais

Nome completo: _____

Data de nascimento: _____

Nacionalidade: _____

Identidade: _____

2. Estudos superiores

Título obtido: _____

Universidade que emitiu o diploma: _____

Local (cidade, país): _____

Data de início / término dos estudos: _____

Data de obtenção do Título: _____

3. Idiomas (para cada um indicar o nível de conhecimento para falar e escrever: "básico", "intermediário", "domínio")

4. Cargo atual na empresa de consultoria proponente (indicar se será subcontratada e se é permanente ou temporária)

5. Anos de atividade na empresa de consultoria proponente (indicar se será subcontratada)

6. Trabalho realizado na empresa de consultoria proponente (* apenas se você for um funcionário da empresa proponente)

Descrição dos trabalhos realizados na empresa proponente e relacionados com o âmbito dos serviços de especialidade a serem executados na sequência desta PMI:

Para cada trabalho realizado, deve ser indicado o seguinte:

- Nome do projeto: _____
- Período (data) de serviços a partir de: _____
até: _____
- Nome do cliente: _____
- Cargo ocupado: _____
- Atividades desenvolvidas pelo profissional: _____

7. Trabalho realizado em outras empresas (* se você não for funcionário da empresa proponente ou se for pessoal que será subcontratado)

Descrição dos trabalhos realizados noutras empresas e que se relacionem com o âmbito dos serviços da especialidade a realizar, em decorrência desta convocatória: Para cada trabalho realizado, deve ser indicado o seguinte:

- Nome da empresa para a qual você prestou serviços: _____

- Nome do projeto: _____
- Período (data) de serviços a partir de: _____
até: _____
- Nome do cliente: _____
- Cargo ocupado: _____
- Atividades desenvolvidas pelo profissional: _____

8. Atividades que o profissional irá desenvolver nos serviços a serem prestados pela empresa de consultoria proponente:

Uma descrição:

Anexo D

Tabelas de requisitos financeiros para cada empresa de consultoria

Ano	Receitas (USD) (com base na taxa de câmbio)
2019	
2020	

Ano	Ativos circulantes (USD) (com base na taxa de câmbio)	Passivos circulantes (USD) (com base na taxa de câmbio)
2019		
2020		