

Concurso internacional para compra e instalación de equipos de Multimedia.

CAF -Banco de Desarrollo de América Latina- convoca al concurso público internacional para la selección de un proveedor para el Suministro de Equipos Multimedia requeridos para la implementación de las diferentes modalidades de salas de reuniones de la nueva Oficina de CAF en Uruguay y para los Servicios de instalación y puesta en marcha de la plataforma requerida.

Las modalidades de salas contempladas en el proyecto son:

- 13 Salas de Reuniones
- 1 Sala de Directorio
- 1 Sala de Videoconferencia
- 1 Auditorio

La invitación está dirigida a empresas nacionales e internacionales especialistas en el área de venta e instalación de equipos multimedia.

Deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Deben ser canales autorizados Creston y Cisco (anexar certificados)
- Experiencia comprobable en instalaciones multimedia para las diferentes modalidades de salas descritas en este documento.
- Disponibilidad de viajar a nuestras instalaciones en Uruguay por el tiempo necesario que dure la instalación.
- Más de cinco años de experiencia en venta e instalación de equipos multimedia, comprobable.

A estos efectos, las empresas interesadas deberán realizar los siguientes pasos:

1. Todos los interesados deberán completar y enviar únicamente al email DOT_COMPRAS_TI@caf.com y en PDF los siguientes documentos:

- Carta de Intención de participación firmada por el representante legal de la empresa.
- Estados Financieros auditados (últimos dos años)
- Certificaciones CRESTON y CISCO

2. Únicamente para aquellas empresas que no estén activas en el Registro de proveedores CAF, deberán incorporar obligatoriamente la siguiente información:

- Incorporar al menos tres referencias actuales de clientes, con nombre, cargo, empresa, email y teléfono de la persona contacto.
- Resumen ejecutivo de la empresa, donde podamos observar las siguientes aspectos:
 - a) Composición accionaria
 - b) Resumen de la trayectoria de la empresa (tiempo de operaciones, antecedentes, etc.)
 - c) Organigrama y cantidad de Personal
 - d) Capacidad operativa de la empresa: Oficinas o Presencia nacional y regional, áreas de negocios y servicios
 - e) Capacidades técnicas
 - f) Experiencias
 - g) Socios tecnológicos, certificaciones y reconocimientos
 - h) Información relativa al Cumplimiento de normas y/o políticas Laborales, Ambientales y estándares ISO del Oferente, así como iniciativas relacionadas a Responsabilidad Social

3. Indicar en el asunto del correo electrónico: "*Equipos Multimedia Oficina CAF Nueva Sede de Uruguay*".

NOTA: El correo electrónico y sus anexos están limitados a un máximo de 8MB.

4. Serán desestimados los recaudos que sean recibidos por CAF posterior al plazo mencionado en el aviso.
5. Una vez recibidos los recaudos, y con base a los criterios y resultados del análisis considerados por CAF, se realizarán las invitaciones para la presentación de ofertas.