



**PROGRAMA DE PRÉ-INVESTIMENTO PARA O SETOR ÁGUA (CAF-PPSA)**

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA (SDP)**

**SERVIÇO DE CONSULTORIA**

**BRASIL**

**SUPERVISÃO DO ESTUDO: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS  
PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE  
ITAPIPOCA - CE.**

22 de dezembro de 2022



---

## TABELA DE CONTEÚDO

<b>1</b>	<b>CONVOCATÓRIA .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>9</b>
3.1	<i>INFORMAÇÃO GERAL DA CAF .....</i>	<i>9</i>
3.2	<i>UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO.....</i>	<i>9</i>
<b>4</b>	<b>OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA (SDP).....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA.....</b>	<b>10</b>
5.1	<i>Antecedentes.....</i>	<i>10</i>
5.2	<i>Situação do estudo de Itapipoca .....</i>	<i>11</i>
5.3	<i>Escopo e Metodologia.....</i>	<i>12</i>
5.3.1	<i>Atividades de supervisão .....</i>	<i>13</i>
5.4	<i>Produtos .....</i>	<i>13</i>
5.5	<i>Informação disponível .....</i>	<i>14</i>
<b>6</b>	<b>DIRETRIZES PARA A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS .....</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Condições Gerais.....</i>	<i>15</i>
6.2	<i>Aspectos da contratação .....</i>	<i>15</i>
6.3	<i>Datas críticas do processo de seleção .....</i>	<i>15</i>
6.3.1	<i>Solicitação de proposta e recepção de consultas.....</i>	<i>16</i>
6.3.2	<i>Análises das propostas .....</i>	<i>16</i>
6.3.3	<i>Apresentação da firma consultora selecionada .....</i>	<i>16</i>
6.4	<i>Moeda da Proposta .....</i>	<i>16</i>
6.5	<i>Forma de pagamento.....</i>	<i>17</i>
6.6	<i>Local de realização do trabalho .....</i>	<i>17</i>
6.7	<i>Valor de Referência dos Serviços de Consultoria .....</i>	<i>17</i>
6.8	<i>Duração da consultoria .....</i>	<i>18</i>
6.9	<i>Informação geral requerida.....</i>	<i>18</i>
6.10	<i>Matriz de Qualificação .....</i>	<i>18</i>
6.10.1	<i>Proposta Técnica.....</i>	<i>19</i>
6.10.2	<i>Proposta Econômica .....</i>	<i>20</i>

6.10.3	Ponderação da qualidade e o preço .....	20
6.11	<i>Perfis da equipe de trabalho</i> .....	20
6.11.1	Especialista em água e esgoto.....	20
6.11.2	Especialista em drenagem urbana.....	21
<b>7</b>	<b>COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DA CONSULTORIA PELA CAF</b> .....	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>22</b>
8.1	<i>ANEXO A: DESCRIÇÃO DO PROJETO</i> .....	22
8.2	<i>ANEXO B: CONTEÚDO REFERENCIAL DOS INFORMES</i> .....	24

## ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 5-1 Produtos a entregar pela supervisão em Itapipoca.....	14
Tabela 6-1 Estrutura de Pagamentos da Supervisão dos Estudos de Itapipoca .....	17
Tabela 6-2 Critérios de avaliação das propostas.....	19

## ÍNDICE DE FIGURAS

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.

## 1 CONVOCATÓRIA

**Data:** quinta-feira 22 de dezembro de 2022

**Projeto:** CONSULTORIA PARA APOIO À CAF NA **SUPERVISÃO DO ESTUDO:** ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE.

**Programa:** Programa de Pré-Investimento para o Setor Água (CAF-PPSA)

**Referência:** CAF/PPSA/III/BR/IT/SUPERVISÃO

1. O objetivo do Programa CAF-PPSA consiste em apoiar todas as ações e atividades de pré-investimento requeridas para que as iniciativas, programas e projetos que sejam priorizados por países acionistas da CAF concluam sua etapa de preparação e estudos com padrões de qualidade que lhe permitam iniciar sua fase de investimento e execução, de maneira oportuna e sustentável.
2. A pedido do Município de Itapipoca, Estado de Ceará, na República Federativa do Brasil, a Corporação Andina de Fomento (de agora em diante, CAF) financiará os Estudos: " ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE.
3. A contratação dos serviços de consultoria para a supervisão dos mesmos, objetivo da presente SDP, será inteiramente financiada com recursos de Cooperação Técnica não reembolsável da CAF, aprovada em conformidade ao estabelecido na Resolução P.E. 1630/2021, de 19 de agosto de 2021. Portanto, o procedimento de contratação será realizado de acordo com as Políticas de Gestão, Manual de Gerenciamento de Operações de Cooperação Técnica, Manual de Seleção, Aquisição e Contratação de Bens, Serviços, Consultoria e Obras da CAF, a Resolução de Diretório Nº 2328/2020.
4. O objetivo geral consiste em contratar serviços especializados de consultoria técnica de engenharia para a SUPERVISÃO DOS ESTUDOS: " ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE".
5. Nesse contexto, a CAF, por meio da Diretoria de Análise e Avaliação Técnica de Água e Saneamento (DAETAS) da Gerencia de Desenvolvimento Urbano, Água e Economias Criativas (GDUAEC), convida os interessados a apresentar propostas para a realização da "CONSULTORIA

PARA APOIO À CAF NA SUPERVISÃO DO ESTUDO: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE.

6. Em conjunto com a equipe técnica da CAF, os órgãos que serão a contrapartida técnica desta consultoria são o Município de Itapipoca (beneficiário) e a CAGECE (no que diz respeito às especificações técnicas de projeto).

7. A CAF fornecerá os recursos financeiros para a contratação da consultoria com recursos do Programa de Pré-Investimento no Setor Água (CAF-PPSA) da CAF, até os limites definidos no orçamento referenciado no parágrafo seguinte.

8. O contratante irá selecionar uma empresa com base no método de Seleção Baseada em Qualidade e Custo, seguindo os procedimentos descritos nesta Solicitação de Propostas (SDP). O orçamento de referência para este contrato é de **USD 60.000,00** (sessenta mil dólares dos Estados Unidos da América) que considera uma dedicação pontual e parcial para supervisionar a qualidade dos produtos principais da consultora a cargo do estudo, com um prazo de execução do contrato de **12 (doze) meses** contabilizados a partir da data de assinatura do contrato de serviço.

9. O contrato de serviço da empresa de consultoria selecionada como resultado deste processo será por um montante fixo (isto é, o pagamento de um valor fixo global por todos os serviços, incluindo impostos, viáticos, etc).

10. A CAF se reserva o direito de alterar ou esclarecer os documentos deste Procedimento de Contratação a qualquer momento que considerar apropriado.

11. O **prazo limite** para a apresentação e envio de **consultas e propostas** (envio em versão eletrônica) é até a **quinta-feira 19 de janeiro e 09 de fevereiro de 2023 respectivamente, às 23:59 hs, horário de Brasília, Brasil**. É necessário enviar a proposta apenas em versão eletrônica para o seguinte endereço de e-mail: [SUPERVISIONES\\_PPSA@CAF.COM](mailto:SUPERVISIONES_PPSA@CAF.COM), seguindo as instruções de conteúdo e formato indicadas neste documento de solicitação de proposta (SDP). As propostas recebidas após esta data e hora não serão aceitas para avaliação.

Atenciosamente,

Comissão de Avaliação.

## **2 COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE**

A informação contida nessa Solicitação de Proposta (SDP) deve ser considerada como informação confidencial e deve ser tratada como tal. Será distribuída apenas para as pessoas que precisarem conhecê-la e não devem ser usadas como uma ferramenta de publicidade ou promoção. Da mesma forma, a CAF não compartilhará as respostas a esta SDP com pessoas que não participam do processo de seleção, nem com qualquer outro consultor. Se o consultor não concordar com essas condições, ele deve retornar imediatamente este documento.

## **3 INTRODUÇÃO**

### **3.1 INFORMAÇÃO GERAL DA CAF**

A CAF é uma instituição financeira multilateral que apoia o desenvolvimento sustentável, por meio de operações de crédito, recursos não reembolsáveis e apoio na estruturação técnica e financeira de projetos nos setores público e privado da América Latina. Além da sede em Caracas, Venezuela, a CAF possui escritórios em Buenos Aires, La Paz, Brasília, Bogotá, Quito, Madri, México D.F., Cidade do Panamá, Assunção, Lima, Montevideu e Porto de Espanha. A solidez e a estabilidade demonstradas nos resultados operacionais da CAF confirmam um período de produtividade e crescimento sustentado que permitiu à instituição fortalecer seu papel de ator relevante da banca multilateral. Para mais informações, visite a página oficial <https://www.caf.com>

### **3.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO**

No âmbito dos regulamentos internos da CAF, e cobertos pelo “Programa de Pré-Investimento para o Setor Água - CAF PPSA”, a Gerência de Desenvolvimento Urbano, Água e Economias Criativas (GDUAEC) será responsável pelo processo relacionado à seleção e contratação da empresa de consultoria que desenvolverá o “SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA APOIO À CAF NA SUPERVISÃO DA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE”.

A Gerência busca melhorar a qualidade de vida dos países da região por meio do desenvolvimento de programas e projetos que promovam a inclusão social, a redução da pobreza e facilitem o acesso a bens e serviços públicos de qualidade para toda a população. A Gerência tem como foco principalmente a gestão integrada da água, a educação de qualidade para uma sociedade mais

inclusiva, o desenvolvimento urbano inclusivo e a inclusão, a equidade de gênero e a sustentabilidade.

#### **4 OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA (SDP)**

O objetivo da SDP consiste em identificar uma empresa que realize o “SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA APOIO À CAF NA SUPERVISÃO DO ESTUDO: ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE”.

O serviço será realizado no Brasil, verificando o devido cumprimento dos critérios técnicos de engenharia, das normas e especificações técnicas vigentes, bem como dos requisitos exigidos tanto pelo CAF quanto pelos beneficiários.

#### **5 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA**

##### **5.1 Antecedentes**

A CAF busca apoiar o desenvolvimento de estratégias multissetoriais e transversais em todas as áreas de negócios relacionadas à gestão sustentável e eficiente da água. Nos últimos dez anos a CAF aumentou significativamente sua presença no setor, tanto no volume de operações como no número de países nos quais atua, fatos que a colocam como uma das instituições líderes na região, com amplas perspectivas de crescimento e desenvolvimento. Ademais do crescimento do volume de operações, a CAF promove a qualidade e o impacto de suas operações. Para tal efeito, foi implementado o Programa de Pré-investimento para o Setor Água (CAF-PPSA).

O objetivo do Programa CAF-PPSA consiste em contribuir para melhorar a qualidade dos projetos da agenda CAF para o setor da água, por meio do financiamento de todas as ações e atividades de pré-investimento requeridas para que as iniciativas, programas e projetos que sejam priorizados por países membros da CAF concluam integralmente sua etapa de preparação e estudos com padrões adequados de qualidade, que permitam iniciar sua fase de investimentos e execução.

Por solicitação do Município de Itapipoca, pertencente ao Estado de Ceará, Brasil, a CAF financiará o estudo de pré-investimento para a “**ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS PARA OBRAS DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA - CE**”.

O referido estudo conta com recursos do Programa de Pré-investimento para o Setor Água da CAF (CAF-PPSA), aprovado mediante Resolução de Diretório N°2328/2020, por meio de fundos de

Cooperação Técnica não reembolsável, que foram aprovados por resoluções do Presidente Executivo N°0138/2021 (com data 17 de dezembro de 2021).

Além da equipe da CAF, os organismos que acompanharão o estudo e serão a contraparte técnica da presente consultoria, por meio de suas instâncias específicas:

- Para o Município de Itapipoca (beneficiário), por meio da SEINFRARH - Secretaria de Infraestrutura e Recursos Hídricos.
- CAGECE

O estudo contratado responde à necessidade de complementar e fortalecer o apoio ao Município em projetos que se encontram vinculados ou serão complementários de operações de crédito financiadas pela CAF.

Mais detalhes sobre o estudo são apresentados nos Anexos A. A consultoria selecionada para a presente consultoria receberá todas as informações disponíveis, tais como: Solicitação de Proposta (sob a qual o estudo foi contratado e que estabeleceram o escopo do mesmo), Planos Diretores, entre outros.

## 5.2 Situação do estudo de Itapipoca

***Projeto executivo de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbano e purificação de água em Itapipoca, Ceará***

**Contraparte:** Município de Itapipoca

**Monto:** USD 500.000

**Prazo Estudo:** 12 meses

**Beneficiários:** 74.500 habitantes com drenagem melhorada (diretos e indiretos)

40.000 habitantes com acesso a esgotamento sanitário

10.000 habitantes com serviço melhorado de água potável

### **Contexto**

- Água Potável: cobertura urbana 71% (SNIS, 2019).
- Esgotamento sanitário: cobertura urbana 34% (SNIS, 2019).
- Drenagem Urbana: infraestrutura inadequada.
- Urbanização desordenada e alto crescimento populacional (1% anual) na última década (economia local voltada a serviços e turismo).
- Espaço urbano com deficiências em esgotamento sanitário e drenagem, gerando-se graves incidências na saúde pública.



### **5.3 Escopo e Metodologia**

O escopo desta consultoria é definido pelo desenvolvimento das atividades e produtos descritos nesta seção do documento. Espera-se que a consultoria proponha uma metodologia de implementação que possa complementar o escopo apresentado, ou mesmo sugerir uma proposta diferente, para consideração da CAF.

Requer-se o seguinte pessoal chave:

1. Especialista com experiência em projetos de água potável e esgoto sanitário.
2. Especialista com experiência em projetos de drenagem urbana.

Um dos especialistas terá que fazer de coordenador ou líder da supervisão.

Adicionalmente, especialistas eventuais devem estar disponíveis para apoiar a revisão de aspectos específicos e pontuais, tais como: topografia, geotecnia, estruturas, eletromecânica, social e ambiental, entre outros. A seguir encontra-se definido, de forma referenciada, mas não limitante, o escopo mínimo de atividades a serem realizadas. Caberá à consultoria identificar, propor e realizar qualquer outra atividade necessária para o desenvolvimento bem-sucedido da supervisão dos produtos de os estudos. É importante ressaltar que o consultor deve atuar de forma coordenada com os funcionários designados das contrapartes técnicas locais, com a consultoria responsável pela implementação do estudo e com a equipe responsável pela CAF.

### 5.3.1 Atividades de supervisão

A consultora facilitará e auxiliará na correta implementação do estudo planejado, garantindo que não haja desvios no escopo, custos, cronograma e qualidade dos produtos resultantes do estudo. Em caso de haver qualquer novidade com respeito ao normal desenvolvimento das atividades, essa deve ser imediatamente comunicada à CAF, propondo as alternativas que forneçam a melhor solução para a situação identificada.

Minimamente, como parte de suas tarefas de supervisão, a consultoria deve realizar as seguintes ações:

- Aportar com sua opinião técnica e expertise para a obtenção de produtos de qualidade e adequados às necessidades identificadas, intervindo nos marcos de resultado como: análises de resultados dos estudos técnicos, seleção de alternativas de desenho, definição do desenho final, elaboração dos editais de licitação para a contratação da execução do projeto, entre outros.
- Participar em reuniões virtuais de seguimento com as contrapartes técnicas e os responsáveis pelos estudos.
- Realizar uma visitas de campo durante a execução dos estudos técnicos (para a verificação de parâmetros hidráulicos, levantamentos cadastrais, soluções etc.), no início depois de analisar a informação antecedente e antes do projeto executivo para validar as alternativas propostas, acompanhando as equipes técnicas da empresa consultora responsável do estudo e verificando que as atividades se desenvolvam conforme à metodologia proposta e às boas práticas.
- Efetuar o controle de qualidade dos produtos previstos, realizando um seguimento próximo ao escopo e conteúdo destes para cada marco de resultado, observando o cumprimento do conteúdo exigido nos Termos de Referência, as normativas técnicas vigentes, legais e ambientais. O controle de qualidade dos produtos será materializado em um relatório (Anexo B), o qual será considerado como entregável da presente consultoria, o qual dará conformidade a recepção do produto para habilitar seu pagamento.
- Outras atividades que de comum acordo se identifiquem dentro dos escopos e condições do presente serviço.

## 5.4 Produtos

Os resultados esperados da consultoria correspondem ao cumprimento da totalidade dos Objetivos e Escopo desta, mencionados nos presentes Termos de Referência. Os produtos definidos se encontram indicados nos quadros à continuação, na coluna “Produtos da Supervisão”, que estão referenciados aos produtos dos estudos técnicos:

**Tabela 5-1 Produtos a entregar pela supervisão em Itapipoca**

<b>Produto da Supervisão</b>	<b>Produto de Estudos a validar</b>	<b>Prazo de entrega Supervisão (dias calendários)</b>
<b>Produto 1:</b> informe de supervisão sobre o primeiro produto dos estudos.	Produto 1 (1ª Etapa: Plano de Trabalho)	<b>7 dias</b> a partir da firma do contrato de supervisão.
<b>Produto 2:</b> informe de supervisão sobre o segundo produto segunda etapa dos estudos.	Produto 2 (2ª Etapa: Serviços Iniciais)	<b>15 dias</b> depois de apresentado o produto pela consultora responsável dos estudos.
<b>Produto 3:</b> informe de supervisão ao segundo produto terceira etapa dos estudos.	Produto 2 (3ª Etapa: Estudo de Concepção)	<b>15 dias</b> depois de apresentado o produto pela consultora responsável dos estudos.
<b>Produto 4:</b> informe de supervisão ao terceiro produto dos estudos.	Produto 3 (4ª Etapa: Projeto Técnico Básico do Sistema de água potável e esgotamento sanitário)	<b>15 dias</b> depois de apresentado o produto pela consultora responsável dos estudos.
<b>Produto 5:</b> informe de supervisão sobre o quarto produto dos estudos.	Produto 4 (Projeto Técnico Executivo da água potável e sistema de esgotamento sanitário)	<b>15 dias</b> depois de apresentado o produto pela consultora responsável dos estudos.

## 5.5 Informação disponível

Para orientar a firma consultora selecionada para realizar a supervisão dos estudos, e como documentação de base para cumprir com suas tarefas, será facilitado acesso aos seguintes itens:

- Contrato e proposta (escopo, metodologia, produtos) da firma consultora responsável pelos estudos.
- Normativas legais e técnicas vigentes para elaboração dos projetos finais e editais de licitação para a contratação das obras específicas.
- Plano Municipal de Saneamento Básico de Itapipoca.
- Plano Diretor do Município de Itapipoca.

## **6 DIRETRIZES PARA A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

### **6.1 Condições Gerais**

As propostas, elaboradas em língua portuguesa, deverão ser enviadas à CAF por meio de correio eletrônico de forma que sejam acessíveis à equipe da CAF.

- As respostas aos requerimentos específicos de informação devem respeitar a sequência numérica proposta pela CAF destes Termos de Referência, razão pela qual cada resposta deverá indicar a referência numérica à pergunta ou ao requerimento que a originou.
- A decisão da CAF de rejeitar alguma proposta será definitiva e inapelável e não comprometerá em absoluto sua responsabilidade. A CAF não estará obrigada a expor as razões da rejeição.
- A CAF não será responsável por gastos, custos ou honorários que tenham sido originados ou se relacionem com a elaboração das propostas apresentadas.
- A CAF se reserva o direito de não selecionar quaisquer das propostas apresentadas e suspender definitivamente o processo de seleção a qualquer momento antes da assinatura do contrato.
- A firma consultora selecionada será responsável por todo compromisso relacionado com os pagamentos, retenções ou recolhimento de qualquer imposto, contribuição ou qualquer direito que seja exigível no país no qual se origine o faturamento associado à presente contratação.

### **6.2 Aspectos da contratação**

- A consultoria deve ser realizada por empresas (pessoas jurídicas).
- A firma consultora deve contar com a capacidade de constituir equipes e contratar profissionais, caso seja necessário, para alcançar apropriadamente o objetivo do presente serviço de consultoria.
- A firma consultora será responsável pela coordenação, pagamento dos honorários e outros gastos de sua equipe de trabalho, assim como pela qualidade, conteúdo, alcances dos documentos entregáveis (produtos) dos serviços de consultoria.

### **6.3 Datas críticas do processo de seleção**

### 6.3.1 Solicitação de proposta e recepção de consultas

A **publicação da solicitação** de proposta se realizará na **quinta-feira 22 de dezembro de 2022** e a recepção de **consultas** será até o dia **quinta-feira 19 de janeiro de 2023 às 23:59 hs (hora de Brasília, Brasil)**. As consultas deverão ser enviadas ao correio eletrônico [SUPERVISIONES\\_PPSA@caf.com](mailto:SUPERVISIONES_PPSA@caf.com). As propostas enviadas em data e hora posterior à indicada mais adiante serão consideradas inválidas.

A CAF responderá por escrito, via correio eletrônico, todas as dúvidas ou solicitações de informações adicionais que sejam requeridas por parte de qualquer participante e consideradas válidas pela CAF. As respostas serão enviadas a todos os participantes por igual.

Assim, qualquer modificação ou comunicação se realizará mediante comunicações circulares independentes aos presentes Termos de Referência, a todos os interessados.

### 6.3.2 Análises das propostas

A CAF avaliará as propostas recebidas baseando-se nos critérios especificados neste documento e fazendo uso de sua própria metodologia. Todas as propostas recebidas serão analisadas e, a partir daí, será identificada a firma consultora selecionada. A qualquer momento no decorrer do processo de seleção a CAF poderá solicitar esclarecimentos ou realizar diligências sobre as propostas apresentadas.

### 6.3.3 Apresentação da firma consultora selecionada

A decisão final sobre o processo de análise e seleção da proposta selecionada será notificada por escrito, de acordo à normativa da CAF. A partir de esse dia, a CAF trabalhará em conjunto com a firma consultora selecionada na elaboração do contrato, baseando-se dos documentos de seleção e na proposta recebida.

Concluído o processo de análise e seleção da melhor proposta, a CAF informará oportunamente aos licitantes o resultado do certame. Na sequência encontra-se a tabela síntese das datas críticas do processo de seleção.

**Tabela 6-1 Datas críticas do processo**

<b>Atividade</b>	<b>Data (*)</b>
Envio de solicitação de propostas	22 de dezembro de 2022
Recepção de consultas	19 de janeiro de 2023
<b>Data Limite para Recepção de Propostas</b>	<b>09 de fevereiro de 2023</b>

*(\*) às 23:59 hs (hora de Brasília, Brasil)*

## 6.4 Moeda da Proposta

A proposta deve ser apresentada com valores expressos em **Dólares dos Estados Unidos de América (USD)**.

## 6.5 Forma de pagamento

Os pagamentos serão realizados mediante a entrega à satisfação da CAF dos produtos detalhados na seção 5.4 da presente solicitação de proposta e conforme o seguinte detalhamento:

**Tabela 6-1 Estrutura de Pagamentos da Supervisão dos Estudos de Itapipoca**

<b>Produto da Supervisão</b>	<b>Produto do Estudo sob Supervisão</b>	<b>Porcentagem do montante previsto a ser pago com cada Produto da Supervisão</b>
<b>Produto 1:</b> informe de supervisão sobre o primeiro produto dos estudos.	Produto 1 (1ª Etapa: Plano de Trabalho)	<b>Pagamento 10%</b>
<b>Produto 2:</b> informe de supervisão sobre o segundo produto segunda etapa dos estudos.	Produto 2 (2ª Etapa: Serviços Iniciais)	<b>Pagamento 20%</b>
<b>Produto 3:</b> informe de supervisão ao segundo produto terceira etapa dos estudos.	Produto 2 (3ª Etapa: Estudo de Concepção)	<b>Pagamento 20%</b>
<b>Produto 4:</b> informe de supervisão ao terceiro produto dos estudos.	Produto 3 (4ª Etapa: Projeto Técnico Básico do Sistema de água potável e esgotamento sanitário)	<b>Pagamento 25%</b>
<b>Produto 5:</b> informe de supervisão sobre o quarto produto dos estudos.	Produto 4 (Projeto Técnico Executivo da água potável e sistema de esgotamento sanitário)	<b>Pagamento 25%</b>

## 6.6 Local de realização do trabalho

Os trabalhos serão realizados, em sua maior parte, nos escritórios do consultor, prevendo-se uma visita de campo para realizar inspeções nas áreas objeto do estudo e verificar o adequado desenvolvimento dos trabalhos. Os gastos com mobilização e despesas de viagem serão de responsabilidade da firma consultora, devendo ser incluídos no montante previsto para a presente consultoria.

## 6.7 Valor de Referência dos Serviços de Consultoria

O **valor de referência** dos serviços de consultoria previstos no presente documento está estimado em **USD 60.000** (sessenta mil dólares dos Estados Unidos da América). Este montante inclui todos os impostos vigentes sobre bens e serviços, taxas, outros impostos locais e todos os custos que sejam incorridos para o cumprimento dos serviços previstos na presente solicitação de propostas (consultores, especialistas, viagens, diárias, informes, cópias, materiais, reuniões, taxas, etc.).

## 6.8 Duração da consultoria

A consultoria terá uma **duração** total estimada de **12 (doze) meses**, considerando o prazo de execução do estudo, pelo qual poderá ajustar-se em função do desenvolvimento destes até sua finalização. Não são esperados atrasos na realização do trabalho. Contudo, caso venham a ocorrer, o valor de referência da presente seleção é fixo e irremediável.

## 6.9 Informação geral requerida

As informações indicadas neste capítulo deverão ser incluídas na proposta. Ressalta-se que o conteúdo a seguir não tem por objetivo limitar o conteúdo da proposta, pelo qual se recomenda aos licitantes apresentar toda e qualquer informação considerada necessária para qualificar corretamente a proposta.

- Incluir breve histórico das atividades anteriormente desenvolvidas pela firma consultora e por cada um dos profissionais chave considerados.
- Documentos vigentes de constituição.
- Descrição de qualquer relação de negócios atual ou anterior com a CAF, outros organismos multilaterais e entidades privadas ou públicas.
- Confirmação por escrito quanto ao domínio do idioma português para a entrega de qualquer um dos produtos ou outros documentos que venham a ser solicitados.
- Proposta de cronograma de trabalho e metodologia para a realização de cada um dos componentes previstos na presente consultoria (máx. 10 páginas).

## 6.10 Matriz de Qualificação

As propostas recebidas serão avaliadas conforme os critérios apresentados a seguir:

## 6.10.1 Proposta Técnica

Tabela 6-2 Critérios de avaliação das propostas

Nº	Aspecto por qualificar	Pontos máximos
<b>1</b>	<b>Equipe de trabalho (ET)</b>	<b>60</b>
<b>1.1</b>	<b>Especialista em água e esgoto</b>	<b>30</b>
1.1.1	<u>Experiência Geral</u> : engenheiro civil, hidráulico ou similar, com um mínimo de 12 anos de experiência (*) em trabalhos de elaboração, supervisão ou fiscalização de projetos ou construção de obras de <b>hidráulicas</b> . Com 12 anos de experiência se outorgará 5 (cinco) pontos, com 15 anos 10 (dez) pontos.	10
1.1.2	<u>Experiência específica</u> : supervisão/elaboração de estudos e projetos finais para obras de <b>água e esgoto</b> de <u>características similares</u> às dos presentes estudos. Se outorgará 5 (cinco) pontos por cada trabalho específico de características similares ao objeto da consultoria, até um máximo de 20 (vinte) pontos.	20
<b>1.2</b>	<b>Especialista em drenagem urbana</b>	<b>30</b>
1.2.1	<u>Experiência Geral</u> : engenheiro civil, hidráulico ou similar, com um mínimo de 12 anos de experiência (*) em trabalhos de supervisão de projetos, elaboração, fiscalização e/ou construção de obras de <b>hidráulicas</b> . Com 12 anos de experiência se outorgará 5 (cinco) pontos, com 15 anos 10 (dez) pontos.	10
1.2.2	<u>Experiência específica</u> : supervisão/elaboração de estudos e projetos finais para obras de <b>drenagem urbana</b> de <u>características similares</u> às dos presentes estudos. Se outorgará 5 (cinco) pontos por cada trabalho específico de características similares ao objeto da consultoria, até um máximo de 20 (vinte) pontos.	20
<b>2</b>	<b>Aspectos técnicos e metodologia (TM)</b>	<b>20</b>
2.1	Metodologia, esquema, frequência e canais de comunicação com as empresas consultoras e a CAF.	5
2.2	Organograma e descrição de funções do pessoal alocado.	5
2.3	Medidas para o controle de qualidade, adequação, complementação e otimização dos produtos entregues pelas empresas consultoras responsáveis pelos estudos	5
2.4	Identificação de riscos e proposta de medidas de mitigação, com seguimento ao longo da execução da consultoria.	5
<b>3</b>	<b>Capacidade da empresa (CE)</b>	<b>20</b>
3.1	Contratos no setor água de mais de USD 60,000 (um ponto por contrato, até cinco pontos)	5
3.2	Projetos de água potável similares (um ponto por contrato, até cinco pontos)	5
3.3	Projetos esgoto sanitário similares (um ponto por contrato, até cinco pontos)	5
3.4	Projetos drenagem urbana similares (um ponto por contrato, até cinco pontos)	5
<b>Total</b>		<b>100</b>

(\*) se consideram anos completos de experiência.

As experiências devem ser em trabalhos finalizados e, preferentemente, o mais recente possível.

**Solicita-se a assinatura dos CVs e a confirmação da disponibilidade do pessoal apresentado.**

A pontuação concedida a cada proposta técnica representará a soma total (ST) das pontuações específicas de cada um dos aspectos avaliados, de acordo à seguinte fórmula:

$$ST = ET + TM + CE$$

Total de pontos para os três critérios: 100 pontos.

A pontuação técnica mínima (Pt) necessária para qualificar é de 70 pontos sobre 100.

#### 6.10.2 Proposta Econômica

A fórmula para determinar as pontuações financeiras é a seguinte:

$Pf = 100 \times Fm / F$ , onde Pf é a pontuação financeira, Fm é o preço mais baixo e F é o preço da proposta em consideração.

#### 6.10.3 Ponderação da qualidade e o preço

A pesagem atribuída às propostas técnicas e financeiras são:

$$T = 0.8, e$$

$$P = 0.2$$

$$\text{Pontuação final combinada} = 0.8 * Pt + 0.2 * Pf$$

Solicita-se por favor apresentar as propostas técnicas separadas da proposta econômica.

### 6.11 Perfis da equipe de trabalho

O pessoal chave para a supervisão dos estudos deverá cumprir com os seguintes perfis:

#### 6.11.1 Especialista em água e esgoto

Engenheiro civil, hidráulico ou similar, com mais de 12 anos de experiência em trabalhos de supervisão de projetos, elaboração de projetos, supervisão, fiscalização e/ou construção, nessa ordem de prioridade, de obras hidráulicas. De maneira específica, o profissional deve demonstrar experiência na supervisão/elaboração de estudos e projetos finais para obras de água potável e esgoto de características similares às dos presentes estudos.

O profissional será responsável por elaborar aspectos específicos dos informes de supervisão e será responsável pela supervisão/verificação da qualidade dos produtos que resultem dos estudos a serem realizados no Município de Itapipoca. Também deverá participar das reuniões

virtuais que sejam necessárias. Deve ter disponibilidade para viajar uma vez à área que serão realizado o estudo. Dedicção: revisão dos produtos do estudo do Itapipoca.

#### 6.11.2 Especialista em drenagem urbana

Engenheiro civil, hidráulico ou similar, com mais de 12 anos de experiência em trabalhos de supervisão de projetos, elaboração de projetos, supervisão, fiscalização e/ou construção, nessa ordem de prioridade, de obras hidráulicas. De maneira específica, o profissional deve demonstrar experiência na supervisão/elaboração de estudos e projetos finais para obras de drenagem urbana de características similares às dos presentes estudos.

O profissional será responsável por elaborar aspectos específicos dos informes de supervisão e será responsável pela supervisão/verificação da qualidade dos produtos que resultem dos estudos a serem realizados no Município de Itapipoca. Também deverá participar das reuniões virtuais que sejam necessárias. Deve ter disponibilidade para viajar uma vez à área que serão realizado o estudo. Dedicção: revisão dos produtos do estudo do Itapipoca.

## 7 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DA CONSULTORIA PELA CAF

A supervisão e a coordenação do trabalho de consultoria pela CAF serão realizadas pela equipe nomeada pela Gerência de Desenvolvimento Urbano, Água e Economias Criativas (GDUAEC), por meio da Direção de Análise e Avaliação Técnica de Água e Esgoto (DAETAS) da CAF.

## 8 ANEXOS

### 8.1 ANEXO A: DESCRIÇÃO DO PROJETO

#### Antecedentes Gerais

Em março de 2020, o Diretório da CAF aprovou mediante a Resolução No. 2328/2020 a Fase III de uma facilidade de pré-investimento por USD 5 Milhões (CAF PPSA III), para financiar a fase de estudos de engenharia para projetos vinculados ao setor de água que idealmente formem parte da carteira de operações de crédito. Nesse sentido, o Município de Itapipoca solicitou por meio do Ofício nº 306/202-GABPREF o apoio para o desenvolvimento de estudos e projetos para apoiar a coleta e o tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará, Brasil por um montante de USD 500.000.

No que diz respeito à problemática por atender, a cidade de Itapipoca tem apresentado um alto crescimento populacional nas últimas duas décadas, o qual não foi acompanhado por investimentos em saneamento. Nesse sentido, o Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento aponta uma cobertura de 71% em água potável e 34% em esgoto em 2019. Além disso, a cidade enfrenta constantes problemas relacionados a alagamentos. Isto demonstra a necessidade de ampliar a cobertura de infraestrutura do sistema sanitário para ampliar a oferta de serviços e seguir o ritmo de crescimento da população urbana do Distrito Sede, com vistas à universalização.

Se espera que o convênio apoie na materialização do futuro projeto para a expansão do saneamento básico da sede municipal de Itapipoca em seus diversos subsistemas - conexões, redes, coletores, estações elevatórias, estações de tratamento, emissários, entre outros. Numa etapa posterior, o Município de Itapipoca pretende buscar os recursos para a realização das obras em linha com o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) que prevê a universalização dos serviços no horizonte do ano de 2037.

Considerando o exposto, os estudos financiados no marco da presente operação com recursos da CAF PPSA III viabilizarão obras de saneamento no Município de Itapipoca, por um montante estimado de USD 27 milhões, que beneficiarão a uma população aproximada de 40.000 habitantes com acesso a redes de esgoto sanitário, 74.500 habitantes (entre beneficiários diretos e indiretos) com sistema de drenagem urbano melhorado e 10.000 pessoas beneficiadas com serviço melhorado de água potável em todo o Município.

#### Objetivo Geral

Contar com os projetos executivos e pacotes técnicos de licitação que permitam viabilizar os investimentos necessários para infraestrutura de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água no Município de Itapipoca, Ceará, Brasil.

### **Objetivos Específicos**

1. Realizar projetos executivos de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
2. Melhorar a qualidade dos potenciais projetos de investimento mediante a preparação de documentos licitatórios para a construção de sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.

### **Resultados esperados**

O Município de Itapipoca, recebe apoio em matéria de estudos de pré-investimento por meio de fundos do CAF PPSA, que se espera beneficiem a uma população estimada de 40.000 habitantes com acesso a coleta de esgoto sanitário e tratamento de águas residuais, 74.500 habitantes (entre beneficiários diretos e indiretos) com sistema de drenagem urbana melhorado, assim como 10.000 habitantes com serviço melhorado de água potável. A esse respeito se esperam os seguintes produtos:

- 1.1 Projetos executivos aprovados para sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará, com potencial de financiamento por parte de CAF.
- 2.1 Documentos de licitação para a construção das obras dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.

### **Atividades**

- 1.1.1 Realização do diagnóstico da situação atual dos serviços de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
- 1.1.2 Conceitualização dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
- 1.1.3 Elaboração das alternativas de tipologia e sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
- 1.1.4 Seleção das alternativas ótimas dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
- 1.1.5 Execução dos projetos (topografia, geotecnia, hidráulica, estruturas, eletromecânicos) dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.
- 1.1.6 Elaboração dos planos e orçamentos dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará
- 2.1.1 Elaboração das especificações técnicas para a construção das obras dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.

2.1.2 Redação dos documentos de condições particulares para a construção das obras dos sistemas de coleta e tratamento de águas residuais, drenagem urbana e tratamento de água em Itapipoca, Ceará.

## **8.2 ANEXO B: CONTEÚDO REFERENCIAL DOS INFORMES**

### **Conteúdo referencial dos informes**

Os produtos da presente consultoria consistem em informes de supervisão.

Uma vez que a firma consultora realize observações e comentários aos produtos entregues pelos responsáveis dos estudos, essa deverá verificar o encaminhamento dado a cada tema, os quais devem estar refletidos em seus informes antes do envio à consideração da CAF. Esta condição é necessária dado que os informes devem estar acompanhados da conformidade da supervisão para tramitar os respectivos pagamentos dos produtos.

Na sequência são apresentados, para fins de referência, os conteúdos mínimos a serem contemplados pelos informes, sendo de responsabilidade da firma consultora acrescentar toda e qualquer informação que considere necessária para cumprir com o objetivo da presente consultoria e assegurar a qualidade e cumprimento do escopo dos estudos realizados:

- Antecedentes.
- Descrição do serviço de supervisão (resumo).
- Descrição de marcos e atividades relevantes do programa de trabalho, no período avaliado.
- Estado de avanço dos estudos.
- Problemas encontrados e o critério técnico que sustenta as soluções adotadas em cada caso.
- Detalhese e resumo das comunicações para tomada de decisões, as quais foram trocadas entre os atores envolvidos no período.
- Documentação de respaldo das atividades concluídas.
- Para os atrasos na execução das tarefas, identificar e descrever as causas, consequências e repercussão no planejamento do trabalho.
- Outras informações julgadas pertinentes.

A firma consultora estruturará seus informes de maneira clara e concisa, com toda a informação e detalhes necessários (mapas, figuras, quadros, etc.) que considere pertinentes para facilitar a melhor compreensão do conteúdo.

Qualquer outra informação complementar, a qual seja extensa e detalhada para tratar de aspectos específicos dos estudos, deverá ser colocada em Anexos claramente identificados.

De igual maneira, os produtos dos estudos propriamente ditos serão anexados de forma a respaldar os informes da supervisão.

A apresentação dos informes será em versão digital, utilizando-se formatos comumente utilizados, tais como Ms Word, Ms Excel, Adobe Acrobat PDF, DWG (Autocad), File Geodatabase (.gdb), KMZ e/o KML.