

Plataforma Digital de Fondos Verdes

Guía operativa para usuarios de CAF



Esta guía está diseñada para orientar a los usuarios de CAF en los procesos internos de la Plataforma Digital de Fondos Verdes.

Índice de secciones:

- ➔ Alta de usuarios a cargo de CAF
- ➔ Evaluación de formularios de elegibilidad en *Dynamics*
- ➔ Formularios de divulgación
- ➔ Revisión y aprobación de solicitudes de asistencia técnica por parte de CAF
- ➔ Reporte de asistencia técnica por parte de contratista tercero
- ➔ Descarga y revisión de reportes de progreso a cargo de CAF
- ➔ Reporte Anual de Progreso
- ➔ Sistema *Dinamycs* para aprobación de proyectos



Alta de usuarios

Registro de usuarios: Instituciones Financieras Locales y proveedores externos de asistencia técnica

La Plataforma Digital de Fondos Verdes permite al personal de CAF realizar el registro de nuevos usuarios. Este procedimiento es fundamental para habilitar el acceso tanto a los ejecutivos de las IFL, como a los contratistas externos que brindarán asistencia técnica.

Este proceso es realizado exclusivamente por el administrador de la plataforma ingresando desde el siguiente enlace:

<https://caf-pro-ft-altausuarios.powerappsportals.com/>

Una vez dentro de la plataforma, el sistema despliega un formulario para ingresar los datos del nuevo usuario. Los campos obligatorios y configuraciones clave incluyen:

- Nombre y apellido del usuario.
- Correo electrónico (obligatorio).
- Rol de usuario *Business to Consumer* (desplegable): se debe seleccionar entre: Usuario pyme, usuario IFL, usuario proveedor de asistencia técnica.
- Nombre de la IFL (desplegable con listado de bancos, obligatorio si el usuario es IFL o pyme).

El administrador debe hacer click en el ícono de lupa para activar el listado y seleccionar la institución correspondiente.

Al completar el formulario:

- Se debe presionar el botón “Enviar”.
- El sistema confirmará el almacenamiento exitoso de la información.



Evaluación de formularios de elegibilidad en *Dynamics*

Una vez terminada la etapa de elegibilidad la información podrá ser visualizada por el personal CAF encargado en *Dynamics*. En esta etapa, varios actores de CAF intervienen para revisar y evaluar los contenidos del proyecto, conforme a sus funciones específicas dentro del programa Pymes Verdes LAC.

Cada rol tiene permisos específicos de lectura o edición.

- Los **especialistas de la Unidad de Gestión del Programa** evalúan formularios asignando puntajes y comentarios.

Evaluación de riesgos ambientales

Evaluación detallada de la categorización de riesgos sociales y ambientales

Nombre del proyecto presentado a la IFL	Luces LED	Código del proyecto	ENPE1012	País	Perú
Fecha de elaboración	04/09/2025	Responsable ambiental de la pyme	Test Producpyme123	Riesgo ambiental y social de la Inversión	Impactos ambientales y sociales moderados

Resumen de la lista de verificación de salvaguardas ambientales y sociales

Evaluación y gestión de impactos ambientales	Si	Patrimonio cultural	Si	Reasentamiento	Si
Uso de recursos naturales renovables	Si	Prevención y gestión de la contaminación	Si	Condiciones laborales y de formación	Si
Conservación de la diversidad biológica	Si	Grupos étnicos	Si	Igualdad de género	Si

Aprobación

¿Es aprobado? Si Comentarios Ok

- El **Coordinador de la Unidad de Gestión del Programa** valida la información y de acuerdo a ello aprueba o rechaza una propuesta de proyecto de mitigación presentada por la pyme. También es responsable de aprobar las solicitudes de asistencia técnica.

Valoración PMU COORD

¿La PMU aprueba el proyecto presentado por la pyme? Si Comentarios adicionales de la PMU Ok

- Finalmente, los ejecutivos del Equipo de Supervisión Técnica tienen la posibilidad de ver el detalle de las evaluaciones realizadas por los especialistas y el coordinador para así realizar la aprobación final del proyecto. También pueden visualizar la información de los tableros.

Royal Honey S.A. : Guardado
Componente de Crédito

Pre-elegibilidad Elegibilidad Greenfield **Aprobación** Relacionados

Aprobación DGOSG

¿La DGOSG aprueba el proyecto presentado por la pyme? Si

Comentarios adicionales de la DGOSG: Aprobado por el ejecutivo de dirección de gestión de operaciones con el sector financiero (TST_DGOSG)

Formularios de divulgación

El usuario interno de CAF ingresará a *Dynamics*, seleccionará el proyecto que debe evaluar y luego ingresará a la sección “divulgación” donde deberá completar una serie de preguntas.

Haciendo click sobre la barra superior, específicamente en “Plantillas de Word”, el usuario podrá descargar un archivo Word con toda la información de los formularios Greenfield y Brownfield del proyecto.

Dynamics 365 GCF-IFL

Plantillas de Word

Energypyme : Guardado
Componente de Crédito

Pre-elegibilidad Elegibilidad Evaluación del crédito Evaluación Energía Evaluación de riesgos ambientales **Divulgación** Valoración PMU COORD Relacionados

Colocar archivos o pegar de forma inteligente para que Copilot haga sugerencias

Divulgación

El formato ha sido divulgado

Fecha de inicio de divulgación

Fecha de finalización de divulgación

Comentarios adicionales a la pyme por parte de la pmu

Divulgación URL



Revisión y aprobación de solicitudes de asistencia técnica por parte de CAF

CAF evalúa las solicitudes de asistencia técnica solicitadas por las IFLs o pymes desde la plataforma *Dynamics*. Estas pueden ser para:

- Talleres o asesorías para IFL.
- Asistencia técnica para fortalecer propuestas de pymes.
- Asistencia para estudios de factibilidad de proyectos.

Pasos del proceso:

- El Coordinador de la Unidad de Gestión del Programa accede a la sección correspondiente: "Solicitudes AT IFL", "Solicitudes AT pyme" o "Solicitudes ATF".
- Desde la pestaña "Aprobación", indica "Sí" o "No" en los campos desplegable.
- En caso de aprobación, se habilita la pestaña "Contratación".
- Se registra el proveedor externo o interno.
- El sistema notifica al proveedor para iniciar la asistencia.

Estas asistencias técnicas las puede aprobar el Coordinador de la Unidad de Gestión del Programa o cualquier miembro del Equipo de Supervisión Técnica.

Dynamics 365 GCF-IFL

← Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Desactivar Actualizar Comprobar acceso Flujo Plantillas de Word Ejecutar informe Compartir

Crear Contratación ATPYME : Guardado
Contratación ATPYME

General Relacionados

Asistencia de formulario

Id contratación * AT Pyme Proveedor * Test Product123

Completar nombre de la empresa proveedora AT Correo electrónico del contacto testproduct123@yopmail.com

Completar nombres y apellidos del asesor técnico Juan Galvez Email testproduct123@yopmail.com

Celular +5195784236 Seleccionar la especialidad del asesor Otros

Especifique Otros

Completar fecha de inicio de la contratación 04/09/2025 Completar fecha de culminación de la contratación 30/11/2025

Asistencia técnica * AT1002 Fecha de creación * 04/09/2025



Reporte de asistencia técnica por parte del contratista tercero

Una vez que la asistencia técnica haya sido aprobada por la Unidad de Gestión del Programa y asignada al Proveedor, éste podrá dar seguimiento a la misma. El usuario debe ir al menú lateral y hacer click en “Realizar reporte”.

ID SOLICITUD	ASISTENCIA TÉCNICA FACTIBILIDAD	PROVEEDOR	ID CONTRATO	FECHA DE SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	SOLICITADO POR	ESTADO
ATFPYM-01018	Mecanismo de factibilidad para proyectos	Proveedor PRE test	123456	07/08/2025 11:54	07/08/2025 12:20	LUIS ROSA-PEREZ	En ejecución
ATFPYM-01015	Mecanismo de factibilidad para proyectos	Proveedor PRE test	78678	04/07/2025 10:32	04/07/2025 12:19	Marcela Soto	Realizar reporte

Este se divide en dos partes: la primera incluye información requerida por el Fondo Verde del Clima (GCF). Tras completar, el usuario accederá a la segunda parte, donde podrá gestionar la lista de participantes.

Reporte de asistencia técnica de factibilidad

1. Fecha de inicio de la asistencia técnica *
2. ¿Ha concluido con toda la implementación de la asistencia técnica? *
3. Porcentaje de avance de asistencia técnica *
4. Comentario *
5. ¿A qué actividad del programa se encuentra vinculada la asistencia técnica? *
6. ¿Contribuye al indicador 2.1.b. Número de participantes en workshops de mitigación del cambio? *
7. ¿Contribuye al indicador 2.3.1 a. Personal de IFLs entrenado en evaluación de proyectos? *
8. ¿Contribuye al indicador 2.3.1 b. Cartera de proyectos financieros? *

El registro de participantes es igual al del formato de ejecución y genera un perfil por asistente. También se puede adjuntar un “medio probatorio” como evidencia de la actividad.

Información de asistentes

1. Personas inscritas *
2. Número de personas inscritas (varones) *
3. Número de personas inscritas (mujeres) *
4. Adjuntar medio probatorio (archivos permitidos: .xlsx, .docx, .pdf, .png, .jpg) *



Al finalizar los talleres o asesorías, el proveedor podrá cerrar la asistencia técnica desde el botón “Culminar Asistencia”, completando un formulario sobre objetivos, observaciones y adjuntando un medio probatorio. Luego, deberá hacer click en “Finalizar asistencia técnica”, dando cierre al proceso para que la Unidad de Gestión del Programa continúe con los procedimientos del proyecto.

ID SOLICITUD	ASISTENCIA TÉCNICA FACTIBILIDAD	PROVEEDOR	ID CONTRATO	FECHA DE SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	SOLICITADO POR	ESTADO
ATFPYM-01018	Mecanismo de factibilidad para proyectos	Proveedor PRE test	123456	07/08/2025 11:54	07/08/2025 12:20	LUIS ROSA-PEREZ	En ejecución
ATFPYM-01015	Mecanismo de factibilidad para proyectos	Proveedor PRE test	78678	04/07/2025 10:32	04/07/2025 12:19	Marcela Soto	

Informe de culminación de la asistencia técnica de factibilidad

Objetivos de aprendizaje cumplidos *

Seleccionar

Recomendaciones *

Observaciones *

Adjuntar medio probatorio (archivos permitidos: xlsx, docx, pdf, png, jpg) *

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

No se ha cargado el archivo.

Finalizar asistencia técnica de factibilidad

En el caso de asistencia técnica para estudios de factibilidad, ello permitirá avanzar con la evaluación de elegibilidad del proyecto. El proceso puede repetirse cuantas veces se requiera, previa aprobación del equipo de CAF.



Descarga y revisión de reportes de progreso a cargo de CAF

Reporte de proyectos de energía.

El usuario de la Unidad de Gestión del Programa recibirá una notificación sobre el envío de un reporte de progreso.



El Coordinador de la Unidad de Gestión del Programa deberá ingresar al proyecto en *Dynamics*, acceder a la pestaña “Reporte de proyecto”, seleccionar el reporte correspondiente y completar los campos en la sección “Evaluación”.

Al guardar, el sistema notificará al usuario IFL que el reporte fue concluido.

Reporte de proyectos de uso de suelo.

El usuario de la Unidad de Gestión del Programa recibirá una notificación sobre el envío de un reporte de progreso.

Reporte de progreso, proyecto de uso de suelo

CSHHPR200
Para: @ ORTIZ, JOSE (PERSONAL DE TERCERIA); @ ROSA-PEREZ, LUIS
Jue 07/08/2025 13:48

Reporte de proyecto de uso de suelo

Estimado/a usuario,

Informamos a usted que se ha emitido un reporte de progreso de proyecto de uso de suelo para el proyecto **USCL1145 pyme suelo A**.

Saludos.

Para resolución de dudas o consultas, por favor comuníquese con su ejecutivo o escriba directamente a pymesverdes@caf.com.

Nota: Esta es una notificación autogenerada por el sistema, por favor no responder.

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Saludos cordiales. Para su conocimiento. Saludos.

Luego, el Coordinador de la Unidad de Gestión del Programa podrá ingresar al proyecto en *Dynamics*, ir a la pestaña “Reporte de proyecto”, seleccionar el reporte y completar los campos en “Evaluación”.

Dynamics 365 GCF-IFL ESPACIO AISLADO

Crear Reporte de Progreso : Guardado
Reporte de Progreso

General Evaluación Relacionados

Datos de la revisión de especialistas de la PMU y M&E

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por el especialista de uso de suelos?

Comentarios/Observaciones

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por el especialista de M&E?

Comentarios/Observaciones

Evaluación de PMU_ESP_AyS (Form 5)

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por la especialista de E&S?

Comentarios/Observaciones

Al guardar, el sistema notificará al usuario IFL que el reporte fue concluido.

Dynamics 365 GCF-IFL ESPACIO AISLADO

Crear Reporte de Progreso : sin guardar
Reporte de Progreso

General Evaluación Relacionados

Datos de la revisión de especialistas de la PMU y M&E

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por el especialista de uso de suelos?

Comentarios/Observaciones

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por el especialista de M&E?

Comentarios/Observaciones

Evaluación de PMU_ESP_AyS (Form 5)

¿El reporte de proyecto ha sido aprobado por la especialista de E&S?

Comentarios/Observaciones

Evaluación Reporte de Proyecto Concluida

CSHHPR200 <CSHHPR200@caf.com>
Jueves, 7 de agosto de 2025 16:13:31

Estimado/a usuario,

El equipo de la PMU revisó su reporte y concluyó la evaluación con una **aprobación**.

Comentarios especialista de uso de suelos: comentarios

Comentarios especialista de M&E: comentarios

Comentarios especialista de E&S: comentarios

Comentarios: comentarios

- Nombre del proyecto presentado: **pyme suelo A**

- Código de proyecto: **USCL1145**

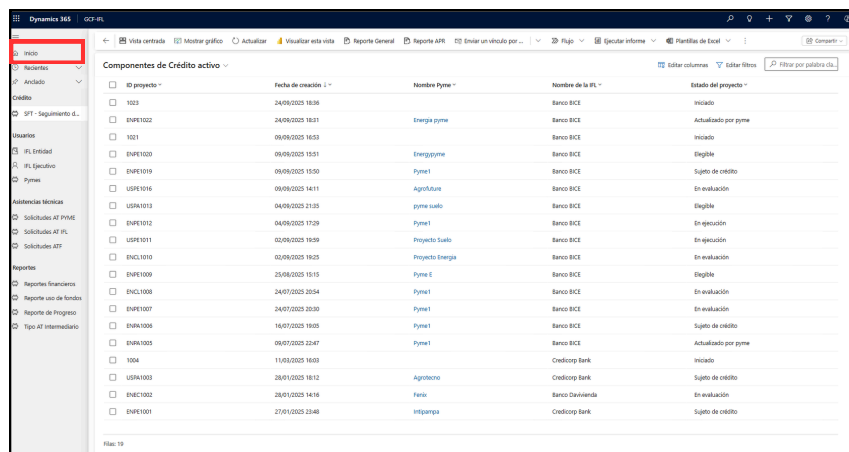
Nota: Esta es una notificación autogenerada por el sistema, por favor no responder.

Revisión de la base de datos

La plataforma digital de fondos verdes recopila diversos datos útiles para los procesos internos de CAF y los reportes al Fondo Verde del Clima. Por ello, permite a los usuarios de CAF visualizar la información según sus necesidades.

Reporte desde la plataforma *Dynamics*

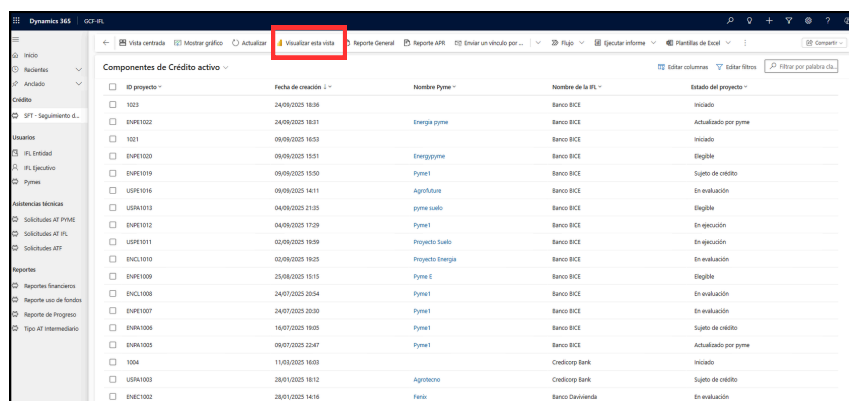
Este reporte organiza y presenta datos según las preferencias del usuario. Para generarlo, los usuarios de CAF que tienen permiso para ingresar deben ingresar a su espacio de trabajo en *Dynamics* y hacer click en el ícono de inicio.



The screenshot shows the Dynamics 365 user interface. In the left-hand navigation pane, the 'Inicio' (Home) button is highlighted with a red rectangle. The main area displays a table titled 'Componentes de Crédito activo' (Active Credit Components) with columns for ID proyecto, Fecha de creación, Nombre Pyme, Nombre de la IFL, and Estado del proyecto.

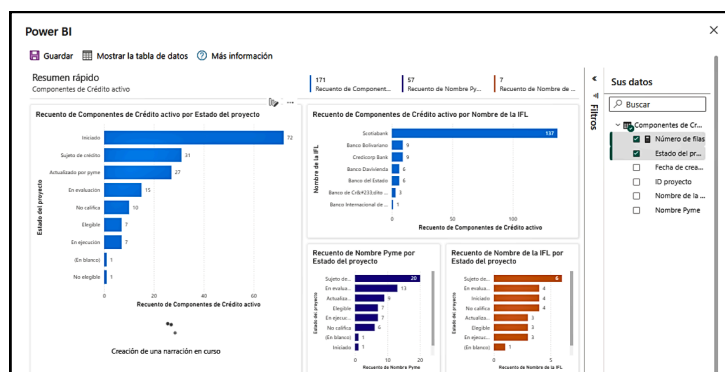
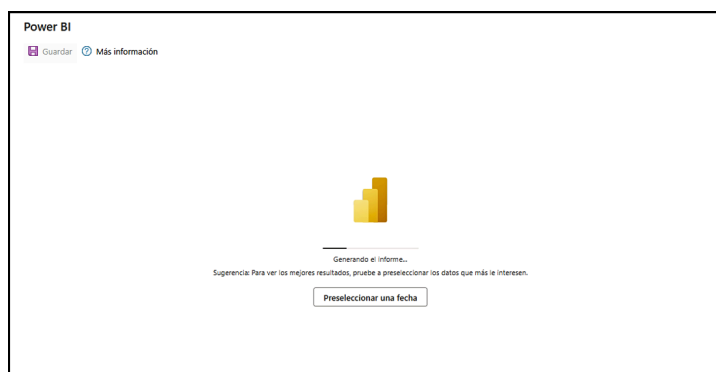
ID proyecto	Fecha de creación	Nombre Pyme	Nombre de la IFL	Estado del proyecto
1023	24/06/2025 18:36		Banco BCE	Iniciado
ENPE1022	24/06/2025 18:31	Energia pyme	Banco BCE	Actualizado por pyme
1021	06/06/2025 16:53		Banco BCE	Iniciado
ENPE1020	06/06/2025 15:51	Energypyme	Banco BCE	Eligible
ENPE1019	06/06/2025 15:50	Pyme1	Banco BCE	Sujeto de crédito
USPE1016	06/06/2025 14:11	Agropecu	Banco BCE	En evaluación
USPA1013	04/06/2025 21:55	pyme sualo	Banco BCE	Eligible
ENPE1012	04/06/2025 17:29	Pyme1	Banco BCE	En ejecución
USPE1011	02/06/2025 19:59	Proyecto Sualo	Banco BCE	En ejecución
ENCL1010	02/06/2025 19:25	Proyecto Energia	Banco BCE	En evaluación
ENPE1009	25/06/2025 15:15	Pyme C	Banco BCE	Eligible
ENCL1008	24/07/2025 20:54	Pyme1	Banco BCE	En evaluación
ENPE1007	24/07/2025 20:30	Pyme1	Banco BCE	En evaluación
ENPA1006	16/07/2025 18:05	Pyme1	Banco BCE	Sujeto de crédito
ENPA1005	06/07/2025 22:47	Pyme1	Banco BCE	Actualizado por pyme
1004	11/05/2025 16:03		Credicorp Bank	Iniciado
USPA1003	28/01/2025 18:12	Agropecu	Credicorp Bank	Sujeto de crédito
ENEC1002	28/01/2025 14:16	Feris	Banco Davivienda	En evaluación
ENPE1001	27/01/2025 23:48	Integupa	Credicorp Bank	Sujeto de crédito

Luego, deben seleccionar el botón “Visualizar esta vista”. Al hacer click, se abre una ventana flotante con la información seleccionada.



The screenshot shows the same Dynamics 365 interface, but now the 'Visualizar esta vista' button in the top toolbar is highlighted with a red rectangle. The table of active credit components remains visible below.

El sistema preguntará si se desea establecer una fecha para visualizar los datos. Si es así, se debe hacer click en “Pre-seleccionar fecha”; si no, el sistema continuará y mostrará los datos por defecto.



El usuario puede interactuar con los datos y el sistema actualizará los gráficos según las modificaciones realizadas. Estas vistas pueden guardarse haciendo click en “guardar” en la ventana flotante.



Posteriormente, se abrirá otra ventana para asignar un nombre al archivo. El usuario podrá definir un espacio de trabajo para guardarlo; por defecto, se almacenará en su espacio personal dentro de la plataforma CAF. La vista quedará disponible allí.

Primero, solo unos pocos detalles

Asigne un nombre al archivo en Power BI *

Escriba el nombre de archivo .pbix

Guárdelo en un área de trabajo

My workspace

Continuar Cancelar



Reporte Anual de Progreso

Esta sección está diseñada para apoyar la elaboración del Reporte Anual de Progreso (APR) requerido por el Fondo Verde del Clima (GCF).

Para acceder, el usuario debe hacer click en el botón “Reporte APR” ubicado en la parte superior de su vista principal. El sistema lo redirige a una nueva pestaña con el contenido del APR, organizado según los registros solicitados por el GCF.

Dynamics 365 | GCF-IFL

Reporte APR

Componentes de Crédito activo

ID proyecto	Fecha de creación	Nombre Pyme	Nombre de la IFL	Estado del proyecto
1023	24/09/2025 18:36		Banco BICE	Iniciado
ENPE1022	24/09/2025 18:31	Energía pyme	Banco BICE	Actualizado por pyme
1021	09/09/2025 16:53		Banco BICE	Iniciado
ENPE1020	09/09/2025 15:51	Energypyme	Banco BICE	Elegible
ENPE1019	09/09/2025 15:50	Pyme1	Banco BICE	Sujeto de crédito



- **Proyectos de uso de suelos:** filtrado por país, año, nombre de la IFL y tipo de sector.

Reporte de uso de suelos

Diciembre	Año:	Resolución de la R.T.	Tipo de sector
Toda	Toda	Toda	Toda

Número del proyecto presentado a la R.T.	Categoría de riesgo Ambiental Alto	Tipo de proyecto	Tipo de uso de Suelo según el Plan	Título del proyecto	Tipo de suelo de 1:50.000	Porcentaje propuesto de mejoras	1.1. Número de hectáreas del terreno del proyecto	1.2. Superficie total de la zona beneficiada por el proyecto	1.3. Costos de inversión (M\$)	1.4. Gastos O&M (\$COP)	1.5. Costo Netamente en la compra (M\$)	2.0. Porcentaje mínima reducción en la compra (%)	2.1. porcentaje máximo de reducción en la compra (%)	3.0. Voto de los miembros del Comité
Habitat		Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Protección y gestión forestal	Tercera cultura actual	a 51% propiedad de mujeres/mujeres	12	\$12	\$12	\$12	\$12			
número 2		Uso de Suelo	Estructura - producción de servicios de turismo	Sustentabilidad de tierras	Tierra degradada	a 51% propiedad de mujeres/mujeres	364	\$546	\$54	\$45				
Tet pyme 1		Uso de Suelo	Agricultura y ganadería											
Nota prueba proyecto	Impacto ambiental y sociales moderado	Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Seguridad alimentaria	Barrichal actual	a 51% propiedad de mujeres/mujeres	5	\$54.654	\$54.654	\$54.654 \$'				
proyecto 2005	Impacto ambiental y sociales moderado	Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Desarrollo rural	Barrichal actual	a 20% propiedad de mujeres/mujeres (0) Tiene a 1 mujer como propietario CÓMOO Presidente (propiedad de 0) Tiene a 20% del consejo de administración compuesto por mujeres, cuando entra un consejo de administración	5	\$564	\$45	\$564 NO				
TEST 1-Proyecto suato	Impacto ambiental y sociales moderado	Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Protección y gestión forestal	Anexo en Huasteca	a 20% propiedad de mujeres/mujeres (0) Tiene a 1 mujer como propietario CÓMOO Presidente (propiedad de 0) Tiene a 20% del consejo de administración compuesto por mujeres, cuando entra un consejo de administración	10	10	\$465	\$464	\$545 \$'			
Tet proyecto punto 0		Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Biomasa	Piedra	Ninguna de las opciones mencionadas anteriormente	4	\$4.000	\$2.000	\$2.000 NO				
a	Impacto ambiental y sociales bajo	Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Desarrollo rural	Agroforesteria	a 20% propiedad de mujeres/mujeres (0) Tiene a 1 mujer como propietario CÓMOO Presidente (propiedad de 0) Tiene a 20% del consejo de administración compuesto por mujeres, cuando entra un consejo de administración	4	4	\$5	\$5	\$5 NO			
Proyecto 09-05	Impacto ambiental y sociales moderado	Uso de Suelo	Agricultura y ganadería	Desarrollo rural	Tierra degradada	a 51% propiedad de mujeres/mujeres	4	45	\$545	\$534	\$534 \$'			

- ## Reporte de asistencias técnicas
- 
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 FIDUCIARIO
- 
 GREEN
 CLIMATE
 FUND
- Actividad:
 Fuente de la IS:
- 
 Imprimir Reporte
- ### Inscritos IFL
- | Taller o Asistencia Técnica | Inscritos en ejecución | | Inscritos en reporte | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Mujeres inscritas | Hombres inscritos | Mujeres inscritas | Hombres inscritos |
| Control de ejecución estándar | 7 | 4 | 3 | 1 |
| Desarrollo de cartas de proyectos financieros | 0 | 1 | | |
| Formación en evaluación de proyectos | 2 | 1 | 3 | 0 |
| Total | 9 | 6 | 6 | 1 |
- ### Inscritos Pyme
- | Taller o Asistencia Técnica | Inscritos en ejecución | | Inscritos en reporte | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Mujeres inscritas | Hombres inscritos | Mujeres inscritas | Hombres inscritos |
| Talleres proyectos de investigación | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Mecanismo de pre-inversión | 1 | 0 | | |
| Definiciones y MIV | 4 | 1 | 1 | 2 |
| Apoyo técnico para la base de GEI | 4 | 0 | 0 | 1 |
| Total | 11 | 2 | 2 | 3 |
- ### Inscritos Factibilidad
- | Asistencia Técnica Factibilidad | Inscritos en ejecución | | Inscritos en reporte | |
|--|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | Mujeres inscritas | Hombres inscritos | Mujeres inscritas | Hombres inscritos |
| Mecanismo de factibilidad para proyectos | 10 | 4 | 6 | 2 |
| Total | 10 | 4 | 6 | 2 |



Sistema *Dinamycs* para aprobación de proyectos

Una vez que se ha cargado toda la información por parte de la pyme e IFL, los funcionarios de CAF que forman parte del flujo de aprobación del proyecto, deberán ingresar a la plataforma interna, *Dynamics*.

El funcionario ingresará al proyecto desde la plataforma.

Allí podrá visualizar diferentes secciones con información precargada como: Pre-elegibilidad, Elegibilidad, Evaluación del Crédito. Otra de las secciones que encontrará es “Evaluación Energía” o en su defecto “Uso de Suelos”.

The screenshot shows the 'Evaluación Energía' section in the Dynamics 365 GCF-PL interface. The section is highlighted with a red box. It contains a form for evaluating energy projects, including questions about potential paradigm change and impact, with 'Si' (Yes) and 'Ok' buttons for each question.

Al final del formulario el especialista deberá indicar si el proyecto tiene viabilidad técnica y si lo aprueba. Si desea tiene un espacio para agregar comentarios adicionales.

The screenshot shows the 'Evaluación Energía' section in the Dynamics 365 GCF-PL interface. The section is highlighted with a red box. It contains a form for evaluating energy projects, including questions about potential paradigm change and impact, with 'Si' (Yes) and 'Ok' buttons for each question. The 'Viabilidad técnica de la propuesta' section is highlighted with a red box. It includes questions about technical viability and a final '¿Es aprobado?' question, with a 'Total puntos' field showing 92.

Si se aprueba aparecerá en la barra superior como “Aprobado especialista energía”.

Una vez que se selecciona la opción “guardar”, se abrirá el siguiente campo de evaluación que es “Evaluación de Riesgos Ambientales y Sociales” y le concierne al Especialista de Riesgos Ambientales y Sociales. Dependiendo del caso hará su aprobación final y comentarios en caso de ser necesario.

Dynamics 365 | GCF-IFL

Proyecto Energía : Guardado
Componente de Crédito

Pre-elegibilidad Elegibilidad Greenfield Evaluación del crédito Evaluación Energía **Evaluación de riesgos ambientales** Divulgación Valoración PMU COORD Solicitud ATF Relacionados

Evaluación detallada de la categorización de riesgos sociales y ambientales

Nombre del proyecto presentado a la IFL: Proyecto test energia Código del proyecto: ENCL1010 País: Chile

Fecha de elaboración: 03/09/2025 Responsable ambiental de la pyme: Test Produypyme123 Riesgo ambiental y social de la inversión: Impactos ambientales y sociales moderados

Resumen de la lista de verificación de salvaguardas ambientales y sociales

Evaluación y gestión de impactos ambientales	Si	Patrimonio cultural	Si	Resentamiento	Si
Uso de recursos naturales renovables	Si	Prevención y gestión de la contaminación	Si	Condiciones laborales y de formación	Si
Conservación de la diversidad biológica	Si	Grupos étnicos	Si	Igualdad de género	Si

Aprobación

¿Es aprobado? Si Comentarios: OK

Luego sigue la sección “Valoración PMU Coordinador”. Donde el coordinador de la Unidad de Gestión del Programa deberá incluir su evaluación, aprobando o no el proyecto, incluyendo comentarios de ser el caso. Los cuatro miembros del Equipo de Supervisión Técnica tendrán campos muy similares al del coordinador, un desplegable para responder “si o no” y un espacio para dejar comentarios. También tendrán habilitadas las ventanas que completó el especialista de energía o uso de suelos y podrán revisar esa información. Asimismo, podrán revisar lo que ha completado el Coordinador del la Unidad de Gestión del Programa.

Dynamics 365 | GCF-IFL

Proyecto Energía : Guardado
Componente de Crédito

Pre-elegibilidad Elegibilidad Greenfield Evaluación del crédito Evaluación Energía Evaluación de riesgos ambientales ... Divulgación **Valoración PMU COORD** Solicitud ATF Relacionados

¿La PMU aprueba el proyecto presentado por la pyme? Si Comentarios adicionales de la PMU: OK

Dynamics 365 | GCF-IFL

Royal Honey S.A : Guardado
Componente de Crédito

Pre-elegibilidad Elegibilidad Greenfield **Aprobación** Relacionados

Aprobación DGOSG

¿La DGOSG aprueba el proyecto presentado por la pyme? Si Comentarios adicionales de la DGOSG: Aprobado por el ejecutivo de dirección de gestión de operaciones con el sector financiero (TST_DGOSG)



**BANCO DE DESARROLLO
DE AMÉRICA LATINA
Y EL CARIBE**